



Release 26.1

# Alfa eCare Welfare Personlig Assistans

Release 26.1



# Release innehåller:

## Rättningar:

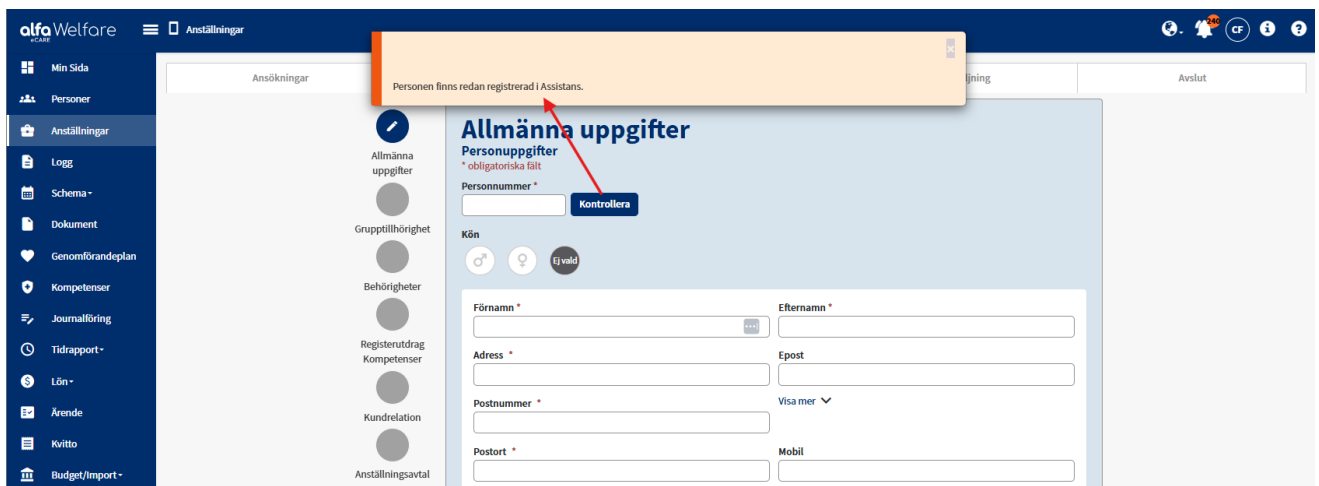
1. Anställningar/Nyanställning – Kontrollera knappen
2. Lönerrevision – Höjning av tillägg
3. Filtrering i dokumentadmin
4. Snygga till inloggningssidan i telefonen
5. Förbättrad layout i Register/Grupper
6. Korrigerad filtrering i Anställningar/Uppföljning/FK3066
7. Stavfel i Anställningar/Nyanställning
8. Ändrad text i Nyanställning: Närstående/Hushållsgemenskap

## Nyheter:

1. Spegla ut avräkningsperiod i Godkänn/Signera
2. Hjälptexter
3. Lönerrevision – Filtrering på *Visa dina assistenter*
4. Lönerrevision - Månadsavlönade
5. Utökad läslogg
6. Utökad hantering för Skyddad ID
7. Förbättringar i Ansökningar
8. Utskick vid publika pass
9. Grundschemata – Varnar nu ifall en assistent arbetar mer än 24 timmar
10. Timecare-integration
11. Start/Stopp-funktion för assistenterna

# Anställningar/Nyanställning – Kontrollera knappen

Vi har nu korrigerat att när man skrivit in ett personnummer och klickar på **Kontrollera** så får man ett meddelande ifall personen finns i systemet redan eller inte.



## Lönerevision – Höjning av tillägg

Tidigare, när en lönekostnad sparades och attesterades i lönerevisionen, följde eventuella tilläggskostnader som redan fanns i assistentens löneform inte med när en ny lönekostnad skapades.

Detta är nu korrigerat – både lönehöjningen och tilläggskostnaderna följer med och får det nya datumet i de nya lönekostnaderna.

# Filtrering i dokumentadmin

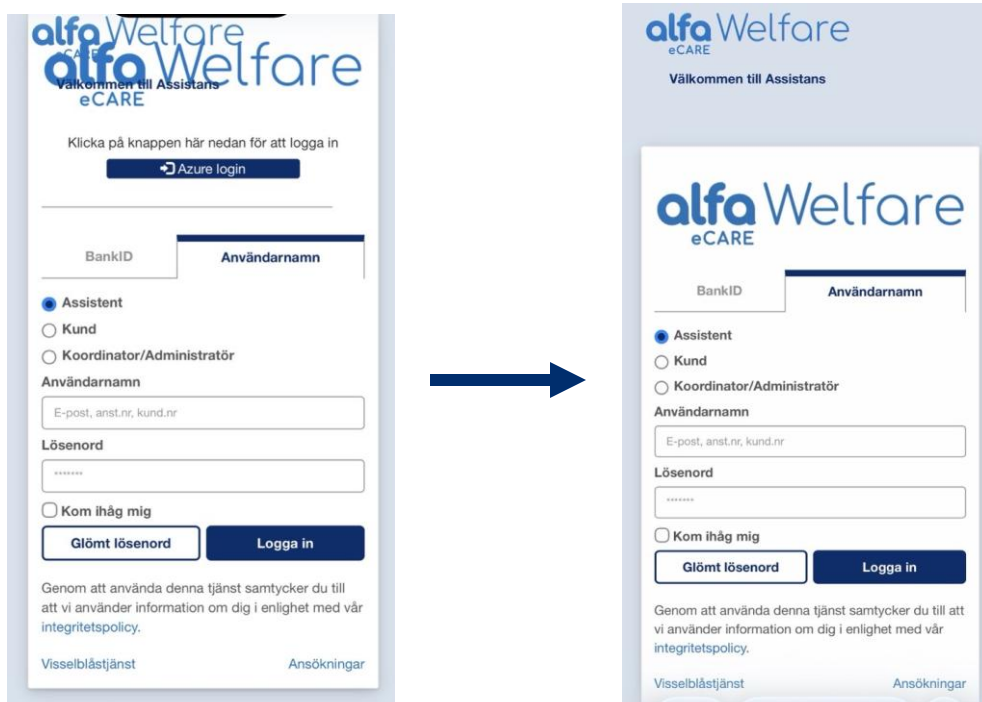
Tidigare upplevdes det som svårt att få fram ett önskat sökresultat under Dokument i adminvyn. Vid genomgång identifierades en bugg som gjorde att samtliga dokument som användaren hade behörighet till visades först efter att sökningen rensats.

Detta har nu åtgärdats genom att vyn per default är rensad när man går in på sidan. Användaren kan därefter själv välja att göra en filtrerad sökning vid behov.

# Snygga till inloggningssidan i telefonen

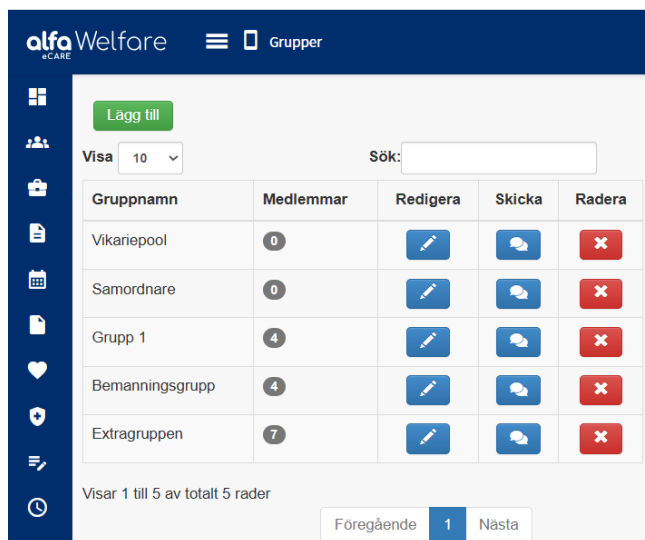
Vi har tidigare haft en utmaning där AlfaCare Welfare-logotypen kunde överlappa kundernas egen logotyp.

Detta är nu löst genom en förbättrad utformning av inloggningssidan.



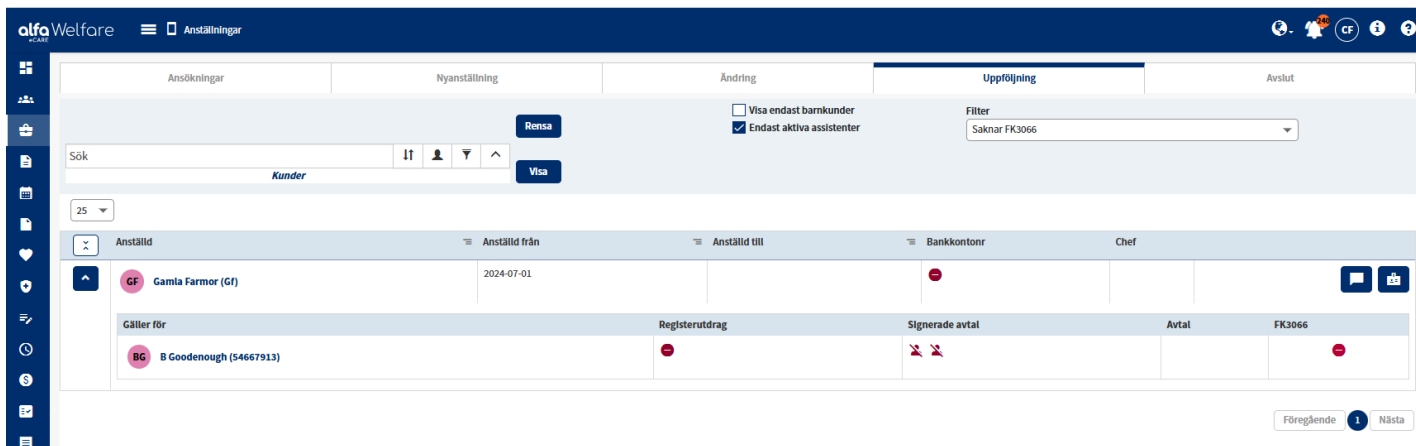
# Förbättrad layout i Register/Grupper

Vi har tidigare haft problem med att vissa knapp-val försvunnit när man zoomat in i webbläsaren. Detta har vi nu justerat i Register/Grupper och man ser nu återigen alla knappvalen.



# Korrigerad filtrering i Anställningar/Uppföljning/FK3066

Då vi upptäckte att filtreringen på "saknar FK3066" i Anställningar/Uppföljning/FK3066 inte alltid blir korrekt så har vi nu gjort ytterligare kontroller i systemet så filtreringen alltid blir korrekt när en FK3066-blankett blivit skickad digitalt till Försäkringskassan.



# Stavfel i Anställningar/Nyanställning

I kolumnen för Anställningsformer stod det tidigare **Administator** har ej signerat. Detta har vi nu korrigerat så det står rätt.

Från och med	Tänkt slutdatum	Lönemall	Belopp	Anställningsavtal	Signeringsstatus
2025-11-03	2025-11-09	Standard	123	✓	👤 👤
2025-10-01	2025-10-31	Standard	110	✗	Administratör har ej signerat

# Ändrad text i Nyanställning: Närstående/Hushållsgemenskap

Efter önskemål lägger vi till texten **Närstående/Hushållsgemenskap** i Anställningsflödet för att minska risken att skicka in en felaktig FK3066 till Försäkringskassan.

# Spegla ut avräkningsperiod i Godkänn/Signera

Nu kan ni äntligen kontrollera avräkningsperioden när ni befinner er i Godkänn/Signera och ska godkänna assistenternas arbetade tider.

På sidan finns nu en ny kolumn som heter **Info** där ni kan klicka på en symbol och då få upp en översikt av kundens avräkningsperiod.

The screenshot shows the Alfa Welfare interface. A modal window titled 'Avräkningsperiod' is open, displaying a table for Alfons Åberg (700). The table has columns for 'Beslut', 'Beviljade timmar', 'Belastade timmar', 'Kvarvarande timmar', 'Avrundade enligt FK', 'Kvarvarande FK-avrundning', and 'Nyttjandegrad'. Below the table are buttons for 'Godkänn' and 'Signera med BankID (öst)'. A red arrow points from the 'Info' icon in the main table to the modal window.

Beslut	Beviljade timmar	Belastade timmar	Kvarvarande timmar	Avrundade enligt FK	Kvarvarande FK-avrundning	Nyttjandegrad
Huvudbeslut FK 2025-08-01 - 2026-01-31	700.00	642.06	57.94	643.00	57.00	91.72%
Huvudbeslut FK 2026-02-01 - 2026-07-31	300.00	283.18	16.82	282.00	18.00	94.39%

Kund	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut	Info		
AA Alfons Åberg (700)	73.0	0.0	0.0	73.0	0.0	FK	Info		
Godkänn schema    BankID signerat    Assistent									
		KK Klara Kopp (1234)	35.0	0.0	0.0	35.0	0.0	FK	Info
		MH Mona Haj (12345678921)	25.0	0.0	0.0	25.0	0.0	FK	Info
		TC Tjena Cronis (202810041014)	13.0	0.0	0.0	13.0	0.0	FK	Info
Godkänn    Signera med BankID (öst)									
BB Gamse Världens starkaste björne (999999)	0.15	0.0	0.0	0.15	0.0	FK	Info		

# Hjälptexter

På olika ställen i systemet kommer ni nu se en ny symbol där vi har lagt in olika hjälptexter för funktioner i systemet.



Ni hittar dem i bland annat i:

- Admin/Tidrapport/Godkänn/Signera
- Admin/Tidrapport/Skicka tidrapporter
- Admin Tidrapport/E-räk
- Admin/Logg
- Admin/Kund/Anteckningar
- Admin/Grundschemata

Se exempel från E-Räk nedan.

**Information**

**Information om E-RÄK**  
Räkningen redigeras i systemet av administratörer enligt deras rättigheter.

När den är klar skickas en signeringslänk till kund/god man/ställföreträdare antingen via SMS eller mail.

Personen autentiserar sig mot Welfare Assistans (utan att loggas in) så vi säkerställer rätt koppling mot FK. Personen måste finnas upplagd i Welfare Assistans med rätt personnummer och kontakuppgifter.

Signeraren gör sina ändringar (t.ex. sjukhusvistelser) och klickar Signera, och skickas vidare till FK:s signeringsida.

När signeringen godkänns skickas verifiering tillbaka till Welfare Assistans och räkningens status uppdateras.

**På sidan kan du:**  
Se status, datum för utskick och vem som signerat.  
Se om räkningens timmar avviker från schemat (grön = ok, röd = diff).  
Redigera räkningar enligt dina rättigheter.  
Skicka signeringslänkar.  
Ladda ner räkningar.

**Statusfärger**  
**Röd:** Ingen räkning upprättad.  
**Gul:** Räkning finns men länk ej skickad.  
**Grön:** Länk skickad.  
**Helgrön rad:** Godkänd av FK.  
**Helröd rad:** FK avslag/Signering misslyckats.

Visa 10

	Betalartyp	Kund	Senast ändrad	KundNr	Skickad till sign.	Signerad	Avvikelse
<input type="checkbox"/>	FK	Alfons Åberg		700			

Visar 1 till 1 av totalt 1 rader Tryck på en rad för att välja den

Sök:

Föregående 1 Nästa

# Lönerevision – Filtrering på Visa dina assistenter

I lönerevision har vi nu lagt in att man kan välja filtervalet "Visa dina assistenter" för de som använder chefshantering i systemet.

The screenshot shows the Lönerevision system interface. A search bar is at the top left. Below it, a dropdown menu is open, showing options: "Visa dina relationer", "Visa dina assistenter" (highlighted with a red box), "Visa alla kunder", and "Visa alla assistenter". To the right, there are filter checkboxes for "Endast begärda uppgifter" and "Endast ingår i lönerevision", a "Filter" dropdown set to "Alla", and a "Gruppera på assistent" checkbox. The "Perioder" dropdown is set to "2025-11-01". At the bottom right, there are buttons for "Attestera" and "Klarmarkera".

## Lönerevision - Månadsavlönade

Vi har fått önskemål om att man i lönerevision vill på månadsavlönade kunna se månadslönen delat med heltidsmåtten. Därav har vi lagt in nedan på de assistenter som har månadslön registrerat i sin lönemall.

Assistent	Ålder	Begär ut uppgift	Anställningsform	Löneform	Datum	Garanterade/ Förmodade	Aktuell lön	Höjning	Ny lön	Ingår lönerev.	Notering	Status	Låsning
MM Mille Möller (202810041013)	35	✘	Tillsvidareanställning	Månadslön	2026-02-16	0/0	25000 månadslön/172 = snitt-timlön 145,35	12	157,35	✓		⚠	

# Utökad läslogg

Vi har nu ytterligare utökat vad som visas i menyvalet **Logg** i systemet när det gäller Kunder/Brukare.

Nu visas det även ut enligt nedan:

- När en person klickat upp ett beslut inne på panelen Beslut på pennan
- När en person klickat på visa inne i Journal/dagbok
- När en person klickat på visa i Dokumentsfliken på en brukare
- När en person laddat ned dokument
- När en person har laddat ner FK3057 i Tidrapport/Godkänn/Signera, Tidrapport/Räkning, Tidrapport/E-räk

Denna informationen är såklart också exportbar i Excel.

# Utökad hantering för Skyddad ID

För att begränsa åtkomst till personer med Skyddad ID så har vi nu gjort om hanteringen något. Vi har även ändrat meddelandet man får till ”Du har inte rätt att se denna person med skyddad ID” istället för ”Du har inte rätt att se vald person” .

Om en person i systemet har skyddad ID-markering på personkortet och du **inte** har rättigheten **Får se personer med skyddad ID oavsett relation** så har vi nu begränsat följande:

**Adminmenyvalet Journalföring:** Det finns nu ett lås på raden ifall personen har skyddad ID och du kan ej öppna journalen på pennan.

**Adminmenyvalet Dokument:** Du kommer ej kunna ladda ner eller förhandsgranska ett dokument om personen under kolumnen ”Gäller för” är skyddad.

**Anställningar/Uppföljning:** Du kan ej ladda ner anställningsavtalet om assistenten är skyddad.

**Anställningar/Avslut:** Du kan ej ladda ner uppsägningsbeskedet om assistenten är skyddad.

**Tidrapport/FK3066:** Du kan ej ladda ner en FK3066 om assistenten är skyddad

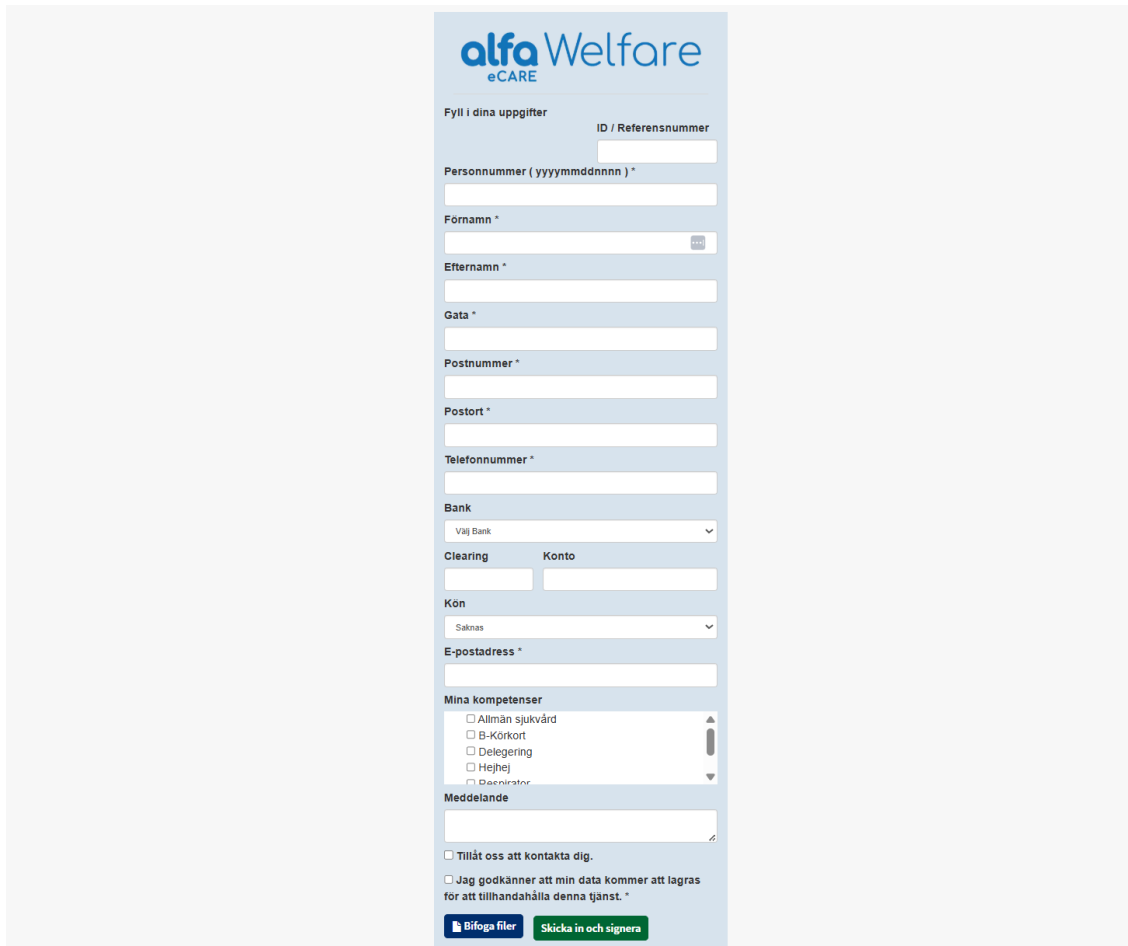
**Tidrapport/Signera/Rapportera & Godkänn/Signera:** Om kund/assistent är skyddad kan du inte ladda ner en FK3057 eller FK3059.

**Tidrapport/Räkning & E-Räk:** Om kunden är skyddad kan du ej ladda ner en räkning

# Förbättringar i Ansökningar

I tilläggsmodulen Ansökningar visas nu bolagens företagslogotyp längst upp på sidan, i enlighet med inkomna önskemål.

Obligatoriska fält är dessutom tydligt markerade med asterisk.



The screenshot shows the Alfa Welfare eCARE application form. At the top, the Alfa Welfare eCARE logo is displayed. Below the logo, the text "Fyll i dina uppgifter" is followed by "ID / Referensnummer" and a text input field. The form contains several mandatory fields marked with an asterisk (\*):

- Personnummer (yyyymmddnnnn) \*
- Förnamn \*
- Efternamn \*
- Gata \*
- Postnummer \*
- Postort \*
- Telefonnummer \*
- Bank (with a dropdown menu showing "Välj Bank")
- Clearing and Konto (with text input fields)
- Kön (with a dropdown menu showing "Saknas")
- E-postadress \*

Below these fields is a section for "Mina kompetenser" with a list of checkboxes:

- Allmän sjukvård
- B-Körkort
- Delegering
- Hjejje
- Disponent

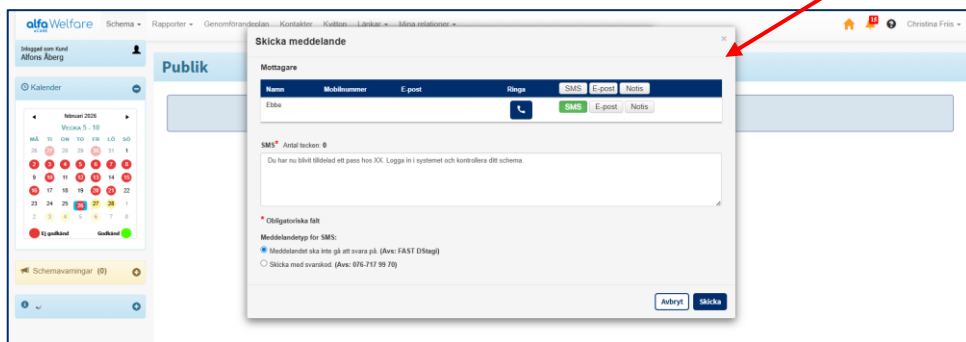
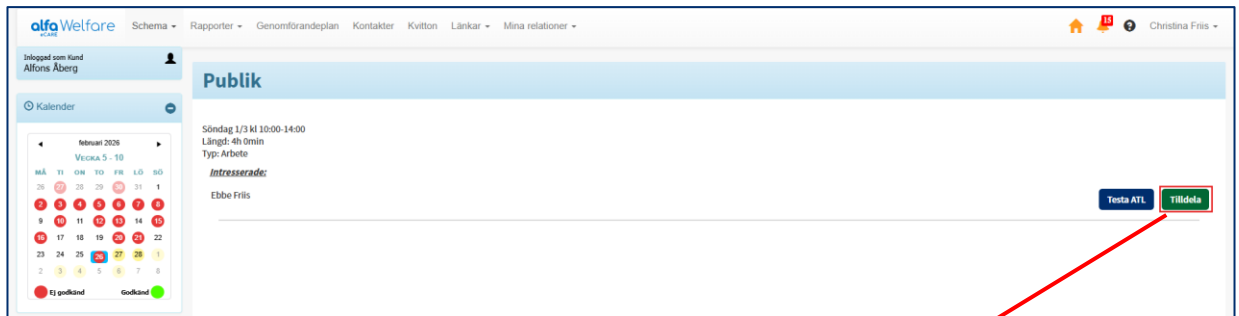
At the bottom of the form is a "Meddelande" section with a text area and two checkboxes:

- Tillåt oss att kontakta dig.
- Jag godkänner att min data kommer att lagras för att tillhandahålla denna tjänst. \*

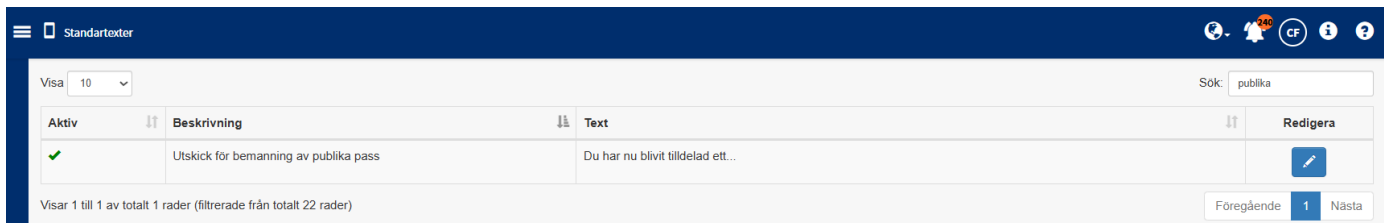
At the very bottom, there are two buttons: "Bifoga filer" and "Skicka in och signera".

# Utskick vid publika pass

När man väljer att tilldela ett publikt pass till en assistent så får man nu möjlighet att skicka till assistenten att den fått passet.



I Standardtexter kan man ställa in ifall man vill ha någon text som alltid står vid bemanning av publika pass.



# Grundschemat – Varnar nu ifall en assistent arbetar mer än 24 timmar

Efter önskemål har vi nu förbättrat varningen i grundschemat ifall en assistent jobbar ett pass som är längre än 24 timmar.

**Snö Vit - ATL - Assistent jobbar mer än 24 timmar**

Vecka 1 - 1 (totalt 1 veckor)

Hämta från schema

Vecka Månad

Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
v. 1 Pappa Åberg 08:00 - 00:00 16:00 tm Beslut: FK Arbete	1 Pappa Åberg 00:00 - 11:00 11:00 tm Beslut: FK Arbete	2	3	4	5	6

Kontrollera ATL

1 varningar gällande arbetsdagslagen

Pappa Åberg, Administrator (701), Assistent (701), Garanterade timmar per vecka: 0

Timart	Tot timmar	ATM	Timmar / Vecka	Förmodade timmar
Alla	27	27	27 / 0	27 / 0
Arbete	27	27	27	27

Dygnsvila  
Vecka 1/ Dag: 1 Arbetspass överstiger 24 timmar

## Timecare-integration

Till Welfare Assistans har vi implementerat en integration från systemet Timecare. Integrationen kan importera både persondata samt schema.

Om det är så att man är intresserad av att använda denna eller vill veta mer så är man välkommen att kontakta oss.

Det tillkommer en månatlig kostnad för detta från både vårt och Timecares håll.

# Start/Stopp-funktion för assistenterna

För att assistenter manuellt ska kunna starta och stoppa sina arbetspass så har vi nu utvecklat en ny funktionalitet som vi kallar för **Start/Stopp**.

## Rättigheter

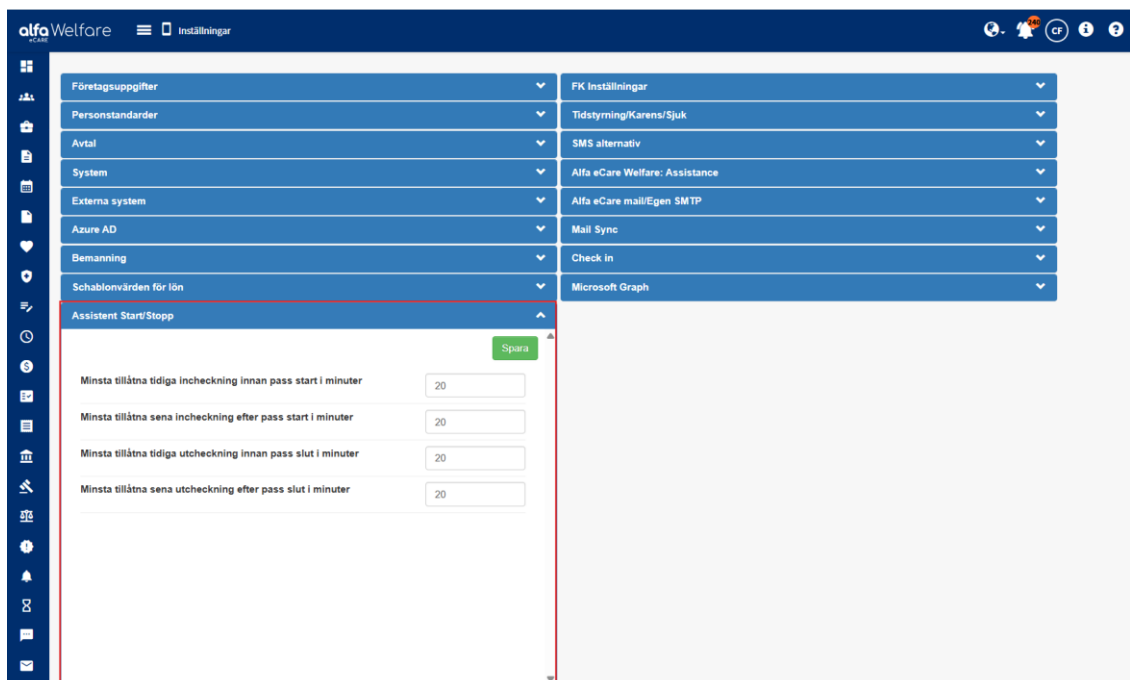
För att ta del av funktionen finns två rättigheter.

För att assistenter ska kunna använda funktionen behöver de ha rättigheten **Använda Start/Stopp i schemat**.

För att administratörer ska kunna se menyvalet Start/Stopp så behöver de rättigheten **Tillgång till menyvalet Start/Stopp**.

## Inställningar

I System/Inställningar ställer man in hur många minuter innan och efter start/stopp som klassas som tillåtet. Inom detta tidsintervallet kommer passet starta/stoppas utan att assistenten behöver registrera någon avvikelse.



The screenshot shows the Alfa eCARE system interface. The top navigation bar includes the Alfa eCARE logo, the text 'Inställningar', and several utility icons. A left-hand sidebar contains a list of system settings categories. The main content area displays the 'Assistent Start/Stopp' settings, which are highlighted with a red border. These settings include four input fields, each with a value of '20' and a 'Spara' button.

Setting	Value
Minsta tillåtna tidiga incheckning innan pass start i minuter	20
Minsta tillåtna sena incheckning efter pass start i minuter	20
Minsta tillåtna tidiga utcheckning innan pass slut i minuter	20
Minsta tillåtna sena utcheckning efter pass slut i minuter	20

# Start/Stopp-funktion för assistenterna

## Funktionen för assistenten

Om assistenten har rättigheten **Använda Start/Stopp i schemat** så får assistenten nu tillgång till ett nytt menyval när de är inloggade som assistenter som heter Start/Stopp.



När de går in i menyvalet så får de fram en översikt över dagens pass. De kan också via datumväljaren gå fram och tillbaka för att se historiska samt framtida pass. På pass-nivå finns nu en Start-knapp.

## Start/Stopp inom godkänt tidsintervall

Startar man passet inom ett godkänt tidsintervall så ser man att passet startas och assistenten får 2 minuter på sig att ångra ifall man startade fel pass. När man sen stoppar passet inom ett godkänt tidsintervall så står det att besöket är avslutat. Om passet startas/stoppas inom ett godkänt tidsintervall så ändras inte tiderna i schemat.

Vi har självklart kontroller på att man ej kan starta två pass samtidigt. Assistenten kan också endast starta och stoppa Aktiv tid och Jourpass

Start / Stopp		Start / Stopp		Start / Stopp	
Datum 2026-03-02		Datum 2026-03-02		Datum 2026-03-02	
mån <b>02</b> mar 2026 14:20 - 22:00 (7 tim 40 min) Arbete <b>Alfons Åberg</b> Ej startat	mån <b>02</b> mar 2026 14:20 - 22:00 (7 tim 40 min) Arbete <b>Alfons Åberg</b> Ångra Besök pågår	mån <b>02</b> mar 2026 14:20 - 22:00 (7 tim 40 min) Arbete <b>Alfons Åberg</b> Besök avslutat	mån <b>02</b> mar 2026 22:00 - 00:00 (2 tim 0 min) Jour <b>Alfons Åberg</b> Ej startat	mån <b>02</b> mar 2026 22:00 - 00:00 (2 tim 0 min) Jour <b>Alfons Åberg</b> Ej startat	mån <b>02</b> mar 2026 22:00 - 00:00 (2 tim 0 min) Jour <b>Alfons Åberg</b> Ej startat
Ej startat		Startat med chans att ångra		Stoppat	

# Start/Stopp-funktion för assistenterna

## Start/Stopp utanför godkänt tidsintervall

Om en assistent startar eller stoppar ett pass utanför godkänt tidsintervall (som ni ställt in i inställningar) så får assistenten upp rutan nedan.

Anledningarna ligger hårdkodade idag men går såklart att ändra med tiden.

**Observera** att tiden som assistenten ändrar Start/Stopp till är den som redovisas i schemat och senare rapporteras på FK3059.

### Starta besök

Du startar ett besök utanför godkänt tidsintervall. Du kan redigera passet nedan och ange avvikelse.

**Start** 15:00 2026-03-02

**Välj anledning nedan:**

Ingen avvikelse

**Kommentar:**

Missade att starta mitt pass.

Stäng Spara

### Stoppa besök

Du stoppar ett besök utanför godkänt tidsintervall. Du kan redigera passet nedan och ange avvikelse.

**Slut** 19:30 2026-03-02

**Välj anledning nedan:**

Kortare besök

**Kommentar:**

Nästa assistent kom tidigare.

Stäng Spara

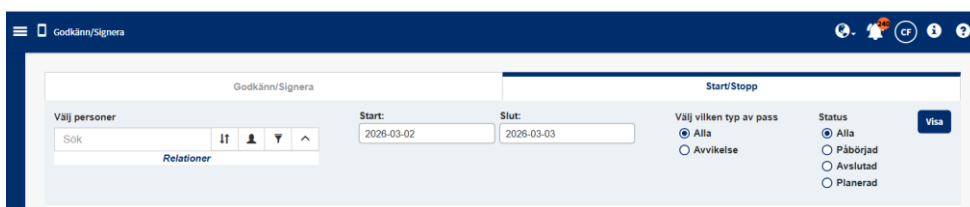
**Välj anledning nedan:**

Välj anledning...  
Välj anledning...  
Ingen avvikelse  
Avböjd insats  
Extra insats  
Kortare besök

# Start/Stopp-funktion för assistenterna

## Uppföljning för administratörer

Om en administratör har rättigheten **Tillgång till menyvalet Start/Stopp** så får man nu tillgång till en ny flik inne i Godkänn/Signera.



När man går in i fliken och visar ett sökresultat så kommer alla assistenters pass upp i listan (om de har rättigheten att starta/stoppa pass).

Som administratör kan man filtrera på ifall man vill se alla pass eller endast avvikelser, eller om man vill se alla pass som är påbörjade, avslutade eller planerade.

Man kan också klicka på pilen till vänster per assistents pass för att få mer information om Start/Stopp-tider och kommentarer.

Där visas när passet startats och stoppats, vad passets ursprungliga start/slut är, vad diffen är mellan att assistenten startade/stoppade passet och passets ursprungliga start/slut samt ifall assistenten angett en avvikelse och en kommentar. På pennan kan också en administratör ändra ifall start/stopp-tiden är felaktig.

Godkänn/Signera		Start/Stopp							
Välj personer Alfons Åberg x [filter] [person] [dropdown] [arrow] Kunder		Start: 2026-03-02 Slut: 2026-03-03	Välj vilken typ av pass <input checked="" type="radio"/> Alla <input type="radio"/> Avvikelse	Status <input checked="" type="radio"/> Alla <input type="radio"/> Påbörjad <input type="radio"/> Avslutad <input type="radio"/> Planerad	<input type="button" value="Visa"/>				
Visa 10	Sök: mille								
Assistent	Kund	Varaktighet	Timart	Betalartyp	Status	Diff	Start eller sluttid påverkat av annat pass	Åtgärder	
MM Mille Möller (202810041013)	AA Alfons Åberg (700)	2.50h	Arbete	Forsäkringskassan	Startat	▲	Nej	[penna]	
Startat	Stoppat	Passets ursprungliga start	Passets ursprungliga slut	Start-Diff	Slut-Diff	Avvikelse start	Avvikelse startkommentar	Avvikelse slut	Avvikelse slutkommentar
2026-03-02 15:19:17	2026-03-02 15:30	2026-03-02 18:00	0.18h			Ingen avvikelse	Kom tidigare till arbetet		
Visar 1 till 1 av totalt 1 rader (filtrerade från totalt 5 rader)									
									Föregående 1 Nästa