

RELEASE 23.3 SEPTEMBER 2023

Huvudpunkter Release 23.3

01

LAYOUT MIN SIDA

- Min sida admin, min sida assistent, min sida kund, personväljaren

02

QR FUNKTION

- Incheckning och kontroll

03

ANSÖKNINGSSIDA

- Möjlighet att skicka in uppgifter och direkt skapa person

04

BANKID-SIGNERING FÖR FLER BETALARE

- BankID-signering kan ställas in på alla betalare (ex. kommunbeslut)

05

KUNDBASERADE KOMPETENSER

- Styra olika delegeringar per kund

06

MINDRE FÖRBÄTTRINGAR

- Kontaktlistan för kund, kopiering av grundschema, uppdatering av ATL i grundschema, budget m.m..

NY LAYOUT

Min sida - Admin

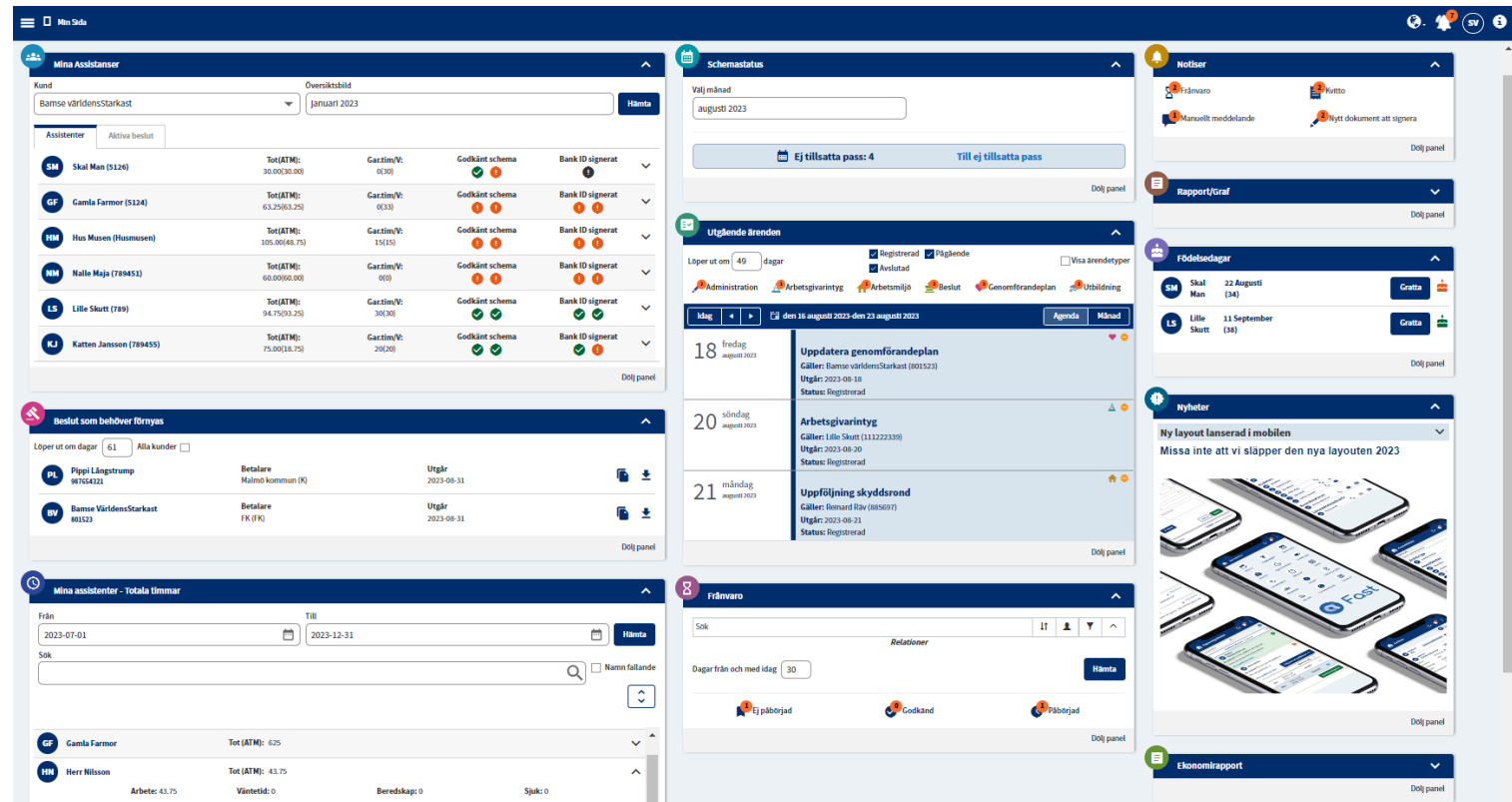
Min sida för admin har fått en ny layout.

Funktionaliteten är i stora drag densamma men innehåller nu några förbättringar för att öka användarvänligheten.

Panelerna styrs med respektive rättighet precis som tidigare och ni kan fortfarande välja vilka persontyper som skall använda min sida som startsida.

Användarna utformar sin sida genom att klicka på "lägg till paneler" och kan med hjälp av "drag and drop" dra valda panelerna dit man vill ha dem.

Se mer info om några av panelerna längre ner i nyhetsbrevet.



MINA ASSISTANSER

Min sida - Admin

I **Mina assistanser** så finns det två flikar, en för översikt av assistenter och en för översikt av kundernas aktiva beslut.

I fliken för översikt av assistenter så ser man totala antalet timmar, garanterade timmar, status för godkännande samt signering. Med hjälp av pilen längst till höger kan man fälla ut en mer detaljerad bild av assistenters timmar för vald månad.

I kolumnen för godkänt schema så visar symbolerna om hela schemat är godkänt av assistenten samt av administratör/kund och i kolumnen för BankID visar symbolerna om det är signerat av assistenten samt administratör/kund.

Här ser du också om beslutet inte skall signeras eller om assistenten har manuell underskrift. Tooltip finns över varje symbol om man blir osäker kring vad symbolerna står för.

I fliken för aktiva beslut så ser man vald kunds aktiva beslut uppdelat i beviljade och belastade timmar samt kvarvarande.

Assistent	Tot(ATM)	Gar.tim/V:	Godkänt schema	Bank ID signerat
SM Skal Man (5126)	30.00(30.00)	0(30)	✓ !	! !
GF Gamla Farmor (5124)	63.25(63.25)	0(33)	! !	! !
LS Lille Skutt (789)	94.75(93.25)	30(30)	✓ ✓	✓ ✓
Arbete: 92.75 Väntetid: 2.00 Beredskap: 0.00 Sjuk: 0.00				
KJ Katten Jansson (789455)	75.00(18.75)	20(20)	✓ ✓	✓ !

Huvudbeslut FK 2023-01-01 - 2023-03-31
 Beviljat: 172.22 Belastande: 254.00 Avrundade: 254 Kvarvarande: **-81.78** Ej beviljade: 0.00

Tilläggsbeslut K 2023-01-01 - 2024-01-31
 Beviljat: 84.24 Belastande: 60.00 Avrundade: 60 Kvarvarande: 24.24 Ej beviljade: 0.00

FRÅNVARO, ÄRENDEN, NOTISER, FÖDELSEDAGAR OCH BESLUT SOM BEHÖVER FÖRNYAS

Min sida - Admin

Frånvaropanelen visar ej påbörjade, godkända och påbörjade frånvaroansökningar och man kan direkt hoppa till alla ansökningar genom att klicka på respektive status.

I panelen för **utgående ärenden** så kan du direkt klicka på varje ärende för att arbeta med dem. Detta ger dig full kontroll och du missar inga ärenden.

I panelen för **beslut som behöver förnyas** så kan man enkelt kopiera ett efterföljande beslut men också ladda ner beslutet som en pdf.

Panelen för **födelsedagar** möjliggör att man inte missar att gratulera någon men stödjer också administration kring viktiga årtal som kan påverka assistansen tex 18år och 65 år.

I panelen för **notiser** så uppmärksammas man om olika notiser. Ni som bolag kan såklart fortfarande få skraddarsydda notiser för att hantera era processer och flöden.

Meddelande	Datum	Avsändare
Text som syns vid öskickad notis	2023-08-22 21:08	Sandra Vikström

NYHETER, RAPPORT, MINA ASSISTENTER OCH SCHEMASTATUS

Min sida - Admin

Nyhetspanelen har både fått en ny layout men också fått en optimering. Här ser man senaste nyheten men man kan också använda pilen längst upp i högra hörnet för att se tidigare nyheter.

Kom ihåg att nyheter både kan gillas och kommenteras av läsarna om man gör det valet när man publicerar en nyhet.

I **Rapport/Graf**-panelen så kan ni precis som tidigare beställa egna skräddarsydda rapporter som visar upp tex sjukfrånvaro, statistik, status för genomförda mål eller uppmärksammas om eventuella avvikelser.

I panelen för **schemastatus** uppmärksammas man om alla tomma/obemannade pass hos sina kunder för vald månad för att säkerställa assistansens kvalitet.

Via panelen kan du också hoppa direkt till menyvalet Ej tillsatta pass där du kan hantera alla pass eller dra nytta av modulen Bemanning.

Mina assistenter – totala timmar visar upp alla dina assistenters totala timmar under vald period. Man ser också timmarna fördelad mellan arbete, väntetid, beredskap samt sjuk.

Assistent	Tot (ATM)
SM Skal Man	487
LS Lille Skutt	168.42
KS Katten S	196
KJ Katten Jansson	50.25
KK Kajsa Kavat	0

Nyheter

Ny layout lanserad i mobilen

Missa inte att vi släpper den nya layouten 2023

Rapport/Graf

Välj rapport: Tim per månad

Månad	Timmar
1	600
2	500
3	550
4	580
5	500
6	480
7	500
8	500
9	300
10	280
11	650
12	750

ALLT PÅ SAMMA SIDA

Min sida - Assistent

På **Min sida** för assistenten finns nu även assistentens personuppgifter och kompetenser. Dessa låg tidigare under assistentens inställningar.

Observera att om assistenterna ej har tillgång till Min sida behöver ni lägga till rättigheterna "Användaren kan se min sida" samt "Assistent får se ikonen min sida".

(dessa rättigheter hittar ni som vanligt under menyvalet säkerheter och rättigheterna ovan finner ni under kategorin Min Sida)

Information

Här kan du t.ex. se din person/kontaktinformation, ta del av bland annat bolagsdokument samt se dina registrerade kompetenser.

Personuppgifter

Dina personuppgifter visas här. Om du vill ändra något så kan du klicka på "Begär ändring", ange det du vill förändra och klicka på skicka så får ansvarig person på bolaget information om din begärda ändring.

Kompetenser

Om det finns kompetenser registrerad på din användare så visas de här. En kompetens kan ha ett start och/eller slutdatum, om slutdatumet har passerat så syns en varning på raden. En kompetens kan även ha en notering.

Dokument

Här kan du ta del av dokument som tex rör din anställning.

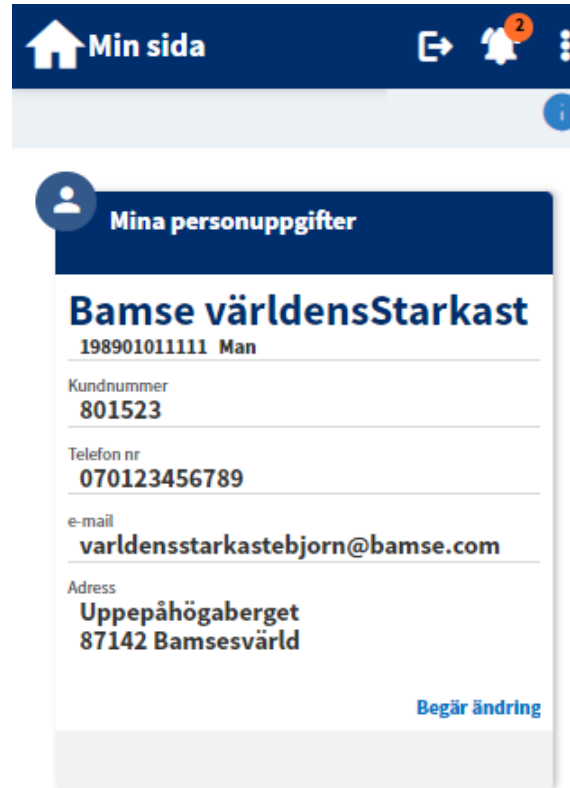
ÄVEN KUNDEN FÅR MIN SIDA

Min sida - Kund

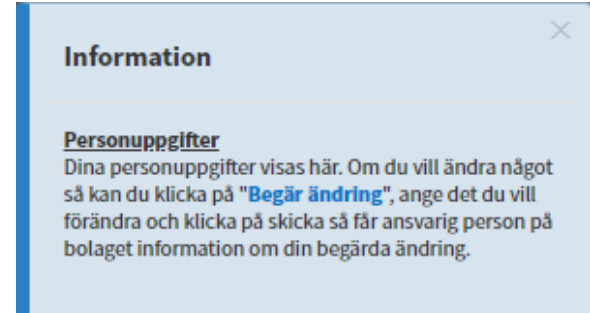
Kunden har nu äntligen också fått en **Min sida**. Sidan är inte rättighetsstyrd utan syns för kunden automatiskt.

Det som i dagsläget finns under min sida är kundens personuppgifter som tidigare låg under inställningar.

Denna sida kommer att byggas ut succesivt utifrån behov och önskemål.



The screenshot shows a mobile application interface. At the top is a dark blue header with a home icon, the text 'Min sida', and navigation icons (share, notifications with a '2' badge, and a menu). Below the header is a light blue bar with an information icon. The main content area has a dark blue header with a person icon and the text 'Mina personuppgifter'. The customer information is displayed in a white card with a dark blue header: 'Bamse världensStarkast' (with 'Starkast' in bold), '198901011111 Man'. Below this are fields for 'Kundnummer: 801523', 'Telefon nr: 070123456789', 'e-mail: varldensstarkastbjorn@bamse.com', and 'Adress: Uppepåhögaberget 87142 Bamsesvärld'. A 'Begär ändring' link is at the bottom right of the card.



The dialog box has a title 'Information' and a close button. The content is as follows:

Personuppgifter
 Dina personuppgifter visas här. Om du vill ändra något så kan du klicka på "**Begär ändring**", ange det du vill förändra och klicka på skicka så får ansvarig person på bolaget information om din begärda ändring.

Personväljaren

Nu har även personväljarna i FAST fått den nya layouten.

I samma veva så har även personerna i relationspanelen på person fått ny layout.

The screenshot shows the FAST interface with a sidebar on the left containing various navigation icons. The main content area is titled "Relationer" and displays a list of related persons for the selected user "Bamse världens Starkast" (Kund (801523)).

Person	Roller
Bamse världens Starkast Kund (801523)	
Gamla Farmor	Administratör (5124), Assistent (5124)
Hus Musen	Administratör (456789), Assistent (456789)
Katten Jansson	Administratör (789455), Assistent (789455)
Lille Skutt	Assistent (789)
Nalle Maja	Assistent (789451)
Skal man	Assistent (5128)

Below this list, there are four more entries with expandable arrows:

- Pippi Långstrump** (Kund (987654321))
- Reinard Räv** (Kund (885697))
- Sandra Vikström** (Administratör (9))

This close-up view of the "Relationer" panel shows detailed information for four persons, each with a set of action icons (edit, delete, add, call).

Person	Typ	Roll	Actions
Hus Musen	Person	Administratör (456789)	Info, Delete, Edit, Add, Call
Katten Jansson	Personlig assistent	Administratör (789455)	Info, Add, Edit, Add, Call
Lille Skutt	Personlig assistent	Assistent (789)	Add, Delete, Edit, Add, Call
Nalle Maja	Person	Assistent (789451)	Info, Delete, Edit, Add, Call

ADMINÖVERSIKT

QR incheckning - Admin

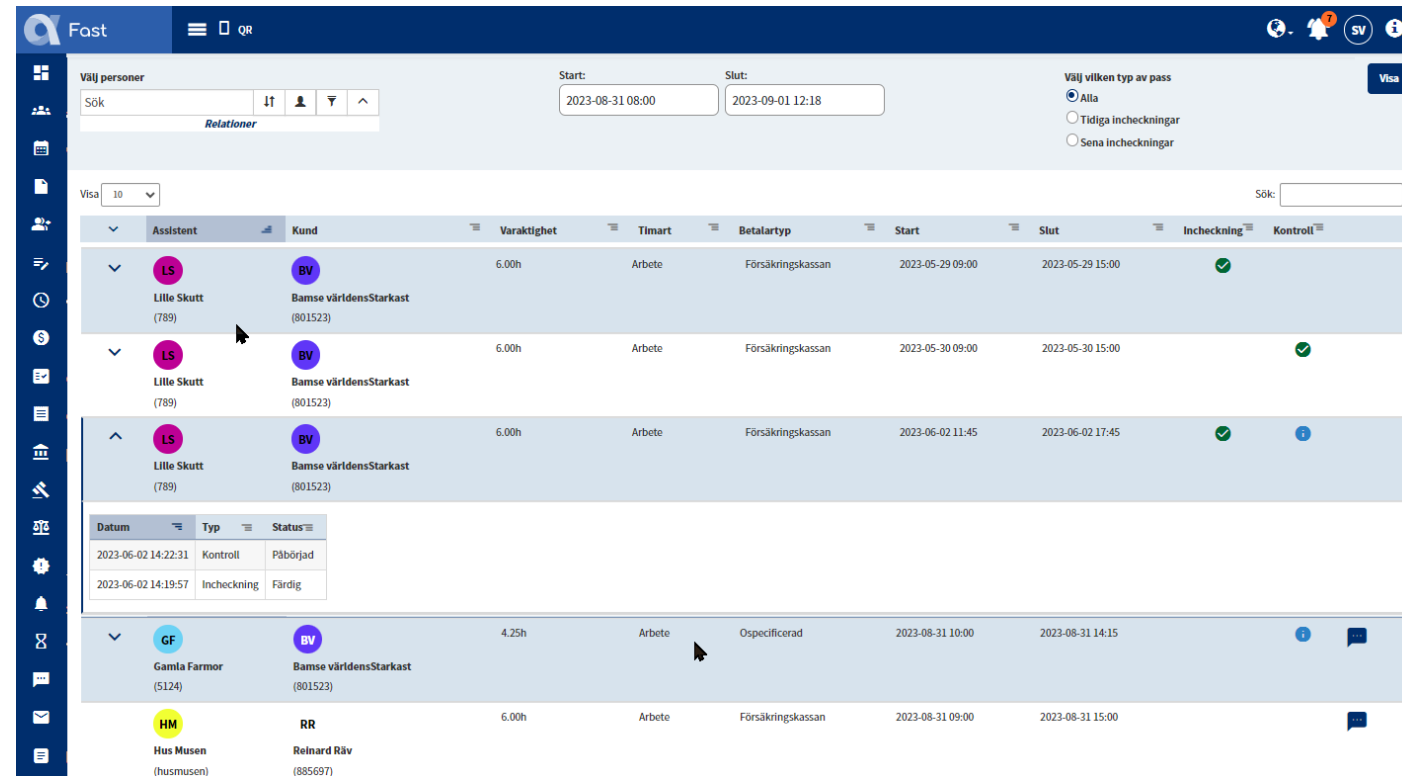
Vi har nu en ny tilläggmodul som heter QR

Med hjälp av den nya QR funktionen kan man enkelt säkerställa att kundens assistenter är på plats.

Funktionen innefattar både möjlighet till incheckning på pass men ni som administratörer kan även skicka ut kontroll på pågående pass för verifiering

I menyvalet så får man en översikt över status på varje pass både gällande incheckningar och eventuella kontroller.

Vill du köra igång funktionen så kontaktar du oss via ärendesystemet så får du hjälp av supporten.



Assistent	Kund	Varaktighet	Timart	Betalartyp	Start	Slut	Incheckning	Kontroll
LS Lille Skutt (789)	BV Bamse världensStarkast (801523)	6.00h	Arbete	Försäkringskassan	2023-05-29 09:00	2023-05-29 15:00	✓	
LS Lille Skutt (789)	BV Bamse världensStarkast (801523)	6.00h	Arbete	Försäkringskassan	2023-05-30 09:00	2023-05-30 15:00		✓
LS Lille Skutt (789)	BV Bamse världensStarkast (801523)	6.00h	Arbete	Försäkringskassan	2023-06-02 11:45	2023-06-02 17:45	✓	!
GF Gamla Farmor (5124)	BV Bamse världensStarkast (801523)	4.25h	Arbete	Ospecifierad	2023-08-31 10:00	2023-08-31 14:15		!
HM Hus Musen (husmusen)	RR Reinard Räv (885697)	6.00h	Arbete	Försäkringskassan	2023-08-31 09:00	2023-08-31 15:00		!

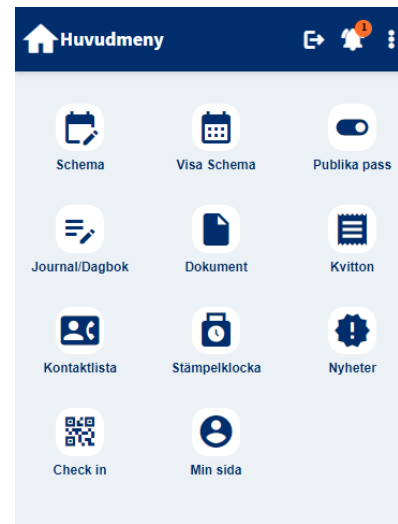
CHECKA IN HOS KUNDEN LÖPANDE

QR incheckning – Checka in på pass

Kunden hittar incheckning via ikonen **Checka in**. Här listas alla pass för dagen. Om passet redan har startat/pågår så kommer passet vara expanderat.

Kunden klickar på ikonen för att generera QR-koden som assistenten sen skannar med sitt bankID.

Observera att i denna vy visas endast pass som går att checka in mot. När det är skannat så kommer passet att plockas bort från denna vy.



Information

Här ser du som kund alla dina assistenters pass och det är genom QR-kods signering som kan verifiera att dom är på plats.

Observera att i denna vy visas endast pass som går att checka in mot. När passet är skannat och verifierat av assistenten så kommer passet att plockas bort från denna vy.

Du som kund klickar på det pass som assistenten ska signera för. Om passet redan har startat så kommer det redan vara expanderat.

Du som kund klickar sedan på ikonen "QR" för att generera en QR-kod som assistenten sedan skannar med sitt bankID för verifiering.



EXTRA KONTROLL AV PÅGÅENDE PASS

QR incheckning – Kontroll

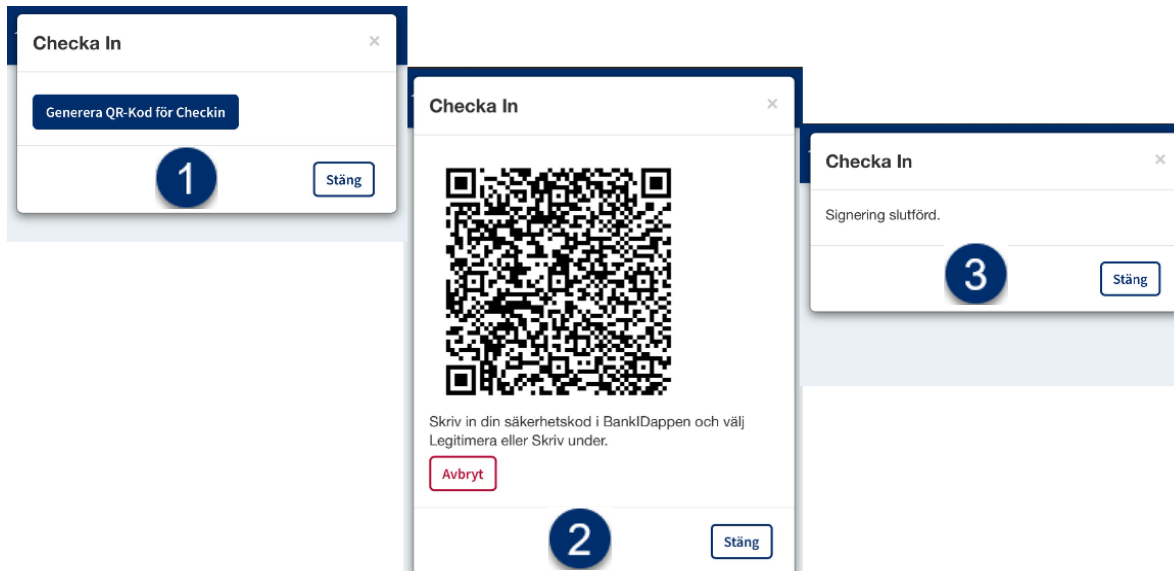
Det finns utöver incheckningsfunktionen även en möjlighet att göra en extra kontroll på de pass som pågår ute hos kund.

Man skickar iväg en kontroll via QR-adminsidan och ett sms skickas då till assistenten med information om att hen skall verifiera sin närvaro hos kund.

Även kunden får ett sms för att uppmärksamma att det är dags för en kontroll.

Kunden följer länken och slussas direkt till FAST där kunden loggar in med sina inloggningsuppgifter.

1. Kunden klickar på knappen "generera QR-kod för Checkin"
2. Assistenten skannar QR-koden med sitt bankID
3. Signeringen är nu slutförd och verifiering är klar.



Hej, En assistent behöver verifiera sin närvaro, v.g uppvisa QR-kod via länk nedan. Om du inte är inloggad i FAST så slussas du vidare till inloggningssidan och behöver ange dina användaruppgifter först.

<https://d.fasttid.se/Schedule/GetCheckIn?checkInId=192>

Det här meddelandet går inte att svara på.

Hej! Du behöver QR-verifiera din närvaro hos kund. V.g scanna QRkod med ditt BankID på kundens enhet.

Det här meddelandet går inte att svara på.

QR FUNKTION

QR incheckning – Inställningar

I standardtexter kan ni som bolag välja hur ni vill utforma de meddelanden som går ut till kund eller assistent.

Bolaget behöver aktivera checkin funktionalitet, detta gör ni via kontakt med våran support.

I bolaget bestämmer ni också vilka timarter som skall gå att checka in mot samt vad som avses med en tidig eller en sen checkin.

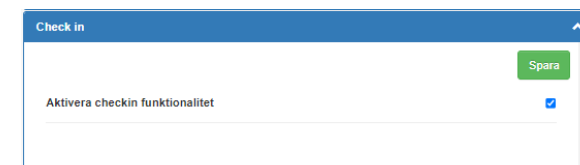
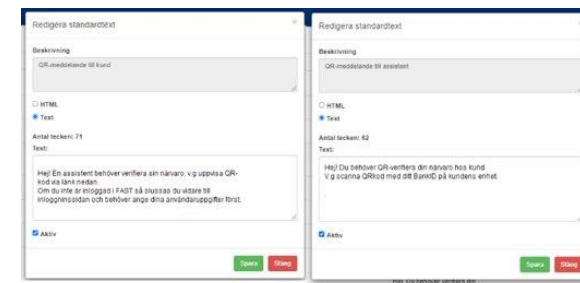
Du som administratör måste själv ha rättigheten ”Får aktivera/avaktivera Check in på kund” för att kunna aktivera QR-funktionen per kund.

I kundpanelen under kundkortet klickar du därefter i ”Aktivera Check in för kunden” för att aktivera QR på just den kunden.

Annan viktig info:

Om assistenten har pass som ligger rygg i rygg checkas de in samtidigt, dvs har man arbete, väntetid och arbete men som tre separata pass men som inte innehåller någon rast så kommer alla tre att checkas in vid första incheckningen.

Vill du köra igång funktionen så kontaktar du oss via ärendesystemet så får du hjälp av supporten.



DIREKT FRÅN ANSÖKAN TILL ANSTÄLLD I FAST

Ansökningar

Vi har nu en ny tilläggmodul som heter **Ansökningar**.

Syftet med ansökningar är att få in arbetssökande direkt in i FAST för att underlätta hanteringen av personuppgifter och minimera dubbelarbete.

1. En ansökningslänk visas på bolagets startsida.
2. Arbetssökande fyller i personuppgifter och bifogar eventuella cv eller andra filer, signerar och skickar in.
3. I admin finns därefter ett menyval där alla ansökningar sparas och där man med bara ett knapptryck kan skapa upp personen i FAST, alla uppgifter som den arbetssökande har fyllt i blir förifyllda i skapandet av person och ni som bolag kompletterar bara med ytterligare information som behövs för anställningen.

Rättighet för menyvalet: "Får se Ansökningar (Admin)"

Vill du köra igång funktionen så kontaktar du oss via ärendesystemet så får du hjälp av supporten.

Inkom	Ref. kod	Namn	Personnummer	Postort	E-post	Bifogad fil	Upprättad	Tillät kontakt	Behandla	Radera
<input type="checkbox"/>	2023-08-28 22:50:44	693	Katten Jansson	198900117809	Solna	693@hotmail.com	CV.pdf	✗	✓	
<input type="checkbox"/>	2023-08-28 22:43:32	789	Skal Man	198900117809	Solna	789@hotmail.com		✓	✓	
<input type="checkbox"/>	2023-08-28 22:41:39	123	Nalle Maja	198900117809	Solna	455@hotmail.com	CV.pdf	✗	✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-08-28 22:38:43	458	Lille Skutt	198900117809	Solna	122@hotmail.com		✗	✓	

FLEXIBEL HANTERING FÖR BANKID

BankID signering på alla betalare

Nu kan alla betalare i FAST BankID-signeras. Detta betyder att om tex någon kommun begär bankID på tidrapporter kan detta styras ner på kommunnivå.

Därför ställer du in detta per betalare under menyvalet Register/Betalare.

När du lägger upp ett nytt beslut i kundens beslutsflik finns då betalaren att välja där.

Vid schemaläggning lägger du in betalartyp som vanligt och FAST känner då av att kunden har ett beslut som ska signeras.

I de fall där assistenten jobbar hos kunder som har mer än ett beslut som ska signeras öppnas signeringen upp efter varandra och information visas vilket beslut som signeringen avser.

NY LAYOUT OCH UTÖKAD FUNKTIONALITET

Kundspecifika kompetenser

Kompetenskraven i admin har fått en lite förbättrad layout.

Nu finns dessutom både **allmänna kompetenser** samt **kundspecifika kompetenser**.

Detta möjliggör att du numera kan koppla en kompetens, tex en insulinindelgering till en specifik kund.

Du kan fortfarande använda dig av allmänna kompetenser för tex körkort etc.

Du som administratör uppmärksammas via ett utropstecken om en kompetens har gått ut.

Assistenten ser också tydligt på sin sida vilka kompetenser som hen har och uppmärksammas på de som eventuellt har gått ut.

Ni som bolag kan även med hjälp av script styra skraddarsydda notiser för att uppmärksamma assistenter eller administratörer om utgåendedatum samt eventuella åtgärder.

Kom ihåg att ni själva styr färger på era kompetenskrav och kompetenser samt kan lägga till ikoner på varje kompetens.

Lägg till kompetens

Lägg till kompetens

Kompetens
Välj kompetens

Gäller för kund
Välj kund

Notering

Startdatum Slutdatum

Spara Stäng

KONTAKTINFO FÖR KUND OCH NY MÖJLIGHET

Kontaktinfo

Tidigare hade endast assistentens kontaktlista fått den nya layouten men nu har även kundens kontaktlista fått nytt och förbättrat utseende.

I samma veva har vi också förbättrat layouten genom att visa ut telefonnummer och/eller kontaktinformation på varje rad.

Detta kan underlätta i de fallen då man inte använder den enhet man är inloggad på för att ringa eller skicka e-post.

Valj kund: Bamse världensStarkast

Anhöriga

- GF Gamla Farmor

Assistent

- SM Skal Man
- GF Gamla Farmor
- HM Hus Musen
- NM Nalle Maja
- LS Lille Skutt
0760384322 Lilleskutt@bamse.se
- KJ Katten Jansson

Koordinatorer

- SV Sandra Vikström

Löneadministratör

- KS Krösus Sork

Anhöriga

- GF Gamla Farmor

Assistent

- SM Skal Man
- GF Gamla Farmor
- HM Hus Musen
- NM Nalle Maja
- LS Lille Skutt
0760384322 Lilleskutt@bamse.se
- KJ Katten Jansson

Koordinatorer

- SV Sandra Vikström

Löneadministratör

- KS Krösus Sork

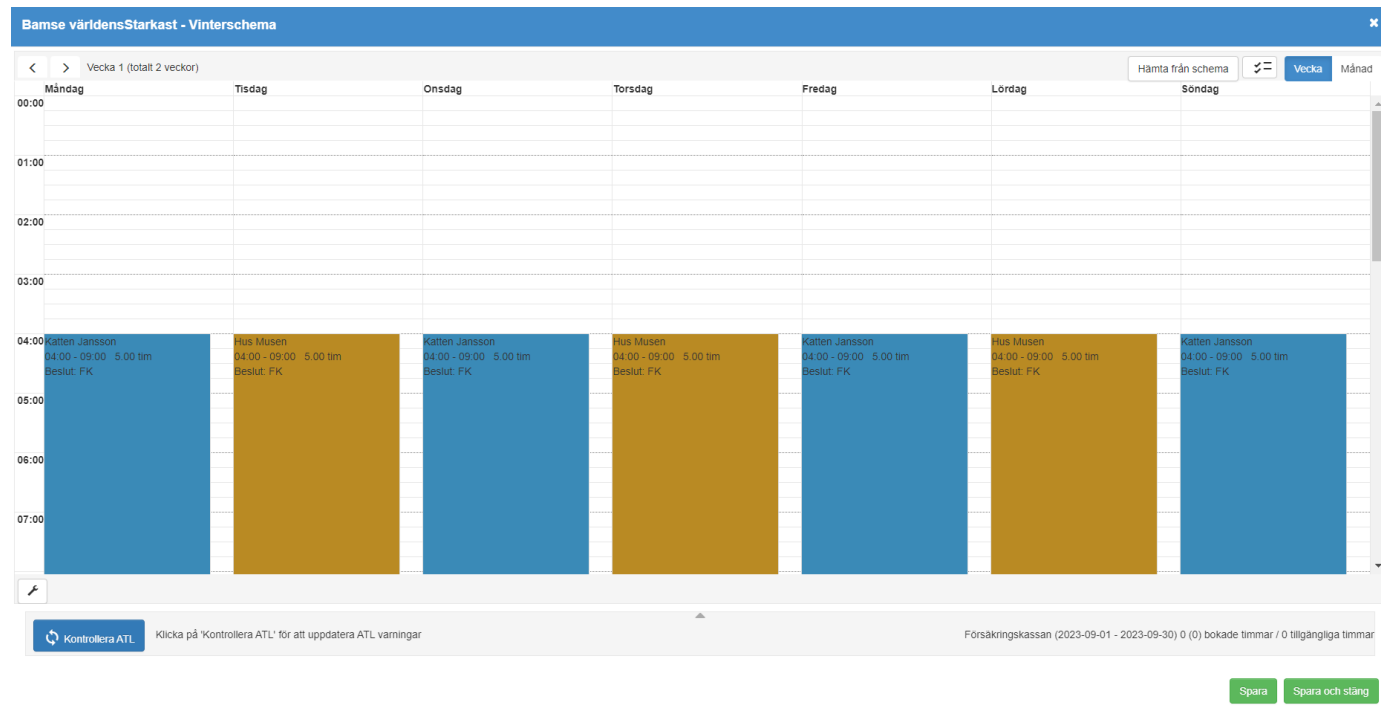
RÄTTELSE OCH FÖRBÄTTRINGAR

Övriga förbättringar

Grundschema ATL – kontroll och kopiering

För att säkerställa att ATL-varningarna i grundschema inte påverkas av att varken dålig nätverkshastighet eller att schemat är för stort har vi nu valt att man aktivt behöver klicka på "Kontrollera ATL" för att få upp de korrekta varningarna i schemat.

I kommande release kommer ni få ta del av ytterligare förbättringar gällande detta.



RÄTTELSE OCH FÖRBÄTTRINGAR

Övriga förbättringar

Pil att ta sig längst ner på sidan i signera/godkänn

Om en assistent har många pass att godkänna finns det nu en pil som indikerar på att du snabbt kan ta dig ner till "godkänn"-knappen direkt i Signera/godkänn.

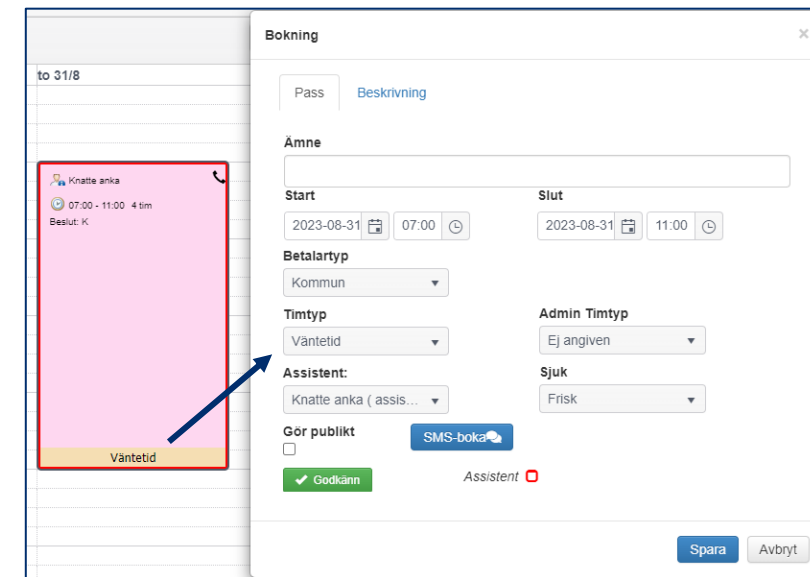
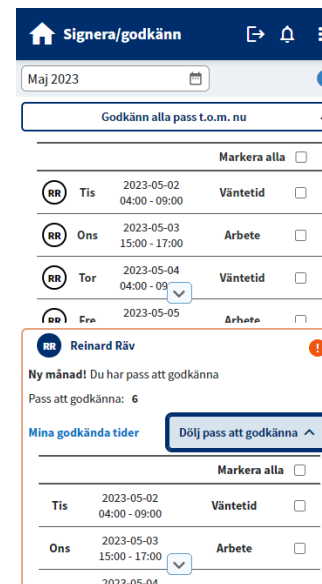
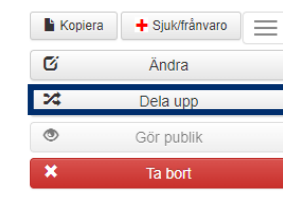
Delning av pass behåller timtyp

När man tidigare delade ett pass med en annan timtyp än arbete så blev arbete förvalt när man skulle administrera passet.

Nu speglas timtypen på passet alltid när det ska delas.

Räkneverk för Journalföring försvunnit

Nu visas åter igen antalet rader och sidor.



Visar 1 till 10 av totalt 10 rader

RÄTTELSE OCH FÖRBÄTTRINGAR

Övriga förbättringar

Budget

Även budgetmodulen har fått några små förbättringar och optimeringar bla så ser man nu sammanställningsrutan högst upp i högra hörnet vilket möjliggör en snabbare överblick. Ni som bolag styr såklart själva vilka benämningar och kontogrupper ni har behov av i er kundbudget.

Personal
Omkostnader

Spara

Betalare	Dag	Beslut tim	Budget tim	Differens
FK	20,42	3 696,32	3 247,89	448,43
K	0	0	0	0
Total	0	3 696,32	3 247,89	448,43

Persontyp	Namn	*	Kr/tim	Aktiv		Väntetid		Beredskap		OB				Social	Pension	OB-snitt	Arbetsledartillägg	Not
				Tid	Vardag	Helg	Vardag	Helg	Kväll	Natt	Helg	Storhelg	Betalare					
	Ej Angiven Assistent	▼	0	61,75	5,85	18,4	0	0	0	2,15	9,3	38,3	☰	31,42%	5%	0	0	
Assistent	Lille skutt	▼	133,5	1 215,7	15,55	41,4	0	0	40	58,1	337,95	54,7	☰	31,42%	5%	0	0	
Assistent	Katten Jansson	▼	149,24	805,6	189,4	81	0	0	144	199,2	304,3	54,6	☰	31,42%	5%	0	0	
	Summa			120 228	2 532	1 083	0	0	3 036	8 468	15 967	5 735		49 345	7 852	0	0	
Assistent	Skal man	▼	139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☰	31,42%	5%	23	1000	
Assistent	Nalle-Maja	▼	137,5	581,5	119,4	74,6	0	0	74	99,6	254,6	27,3	☰	31,42%	5%	0	0	
Assistent	Husmusen	▼	135	428,75	34,95	37,8	0	0	27	33,05	93,75	43,2	☰	31,42%	5%	0	0	
Assistent	Gamla farmor	▼	125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	☰	10%	1%	0	0	
Totalt	Timmar			3 093,3	365,15	253,2	0	0	285	392,1	999,9	218,1						
Totalt	Summa			420 361	4 881	3 385	0	0	6 008	16 668	52 465	22 907		165 481	26 334	0	0	

Benämning	Belopp	Kr/tim
Intäkt	175 656,58	324,5
Grundlön inkl sem	81 130,66	149,88
OB	16 341,29	30,19
Omkostnader	1 333,33	2,46
Interntid	2 087,98	3,86
Sociala avgifter	30 625,69	56,58
Pension	4 873,6	9
Administration	25 537,87	47,18
Netto/resultat	13 726,16	25,36