

alfa Welfare eCARE

Alfa eCare Welfare Personlig Assistans 25.1

Releasen innehåller:

Nyheter:

1. Admin begränsning i Journal/dagbok mobil
2. Ladda upp flera filer i Journal/Dagbok
3. Meddelande om att originalkvitto ska skickas in
4. Förbättringar i Kvittoadmin
5. Personsök – Visa dina assistenter
6. Introduktion i belopp
7. Komplettering belopp
8. Dölja frånvaroansökningar från utvalda persontyper
9. Se veckodag i publika pass
10. Min sida assistent - anställningsform
11. Filtrera på kunder som saknar beslut i avräkningsperiod
12. Ansökningar - Menyvalet
13. Ansökningar - Formuläret
14. Uppsägningsbesked - annan överenskommelse
15. Komma ihåg filtrering i uppföljning, avslut
16. SMS passkontroll
17. Inloggningssidan förändring
18. Kundserviceportalen och driftportalen
19. Godkänn/Signera

Releasen innehåller:

Buggfix:

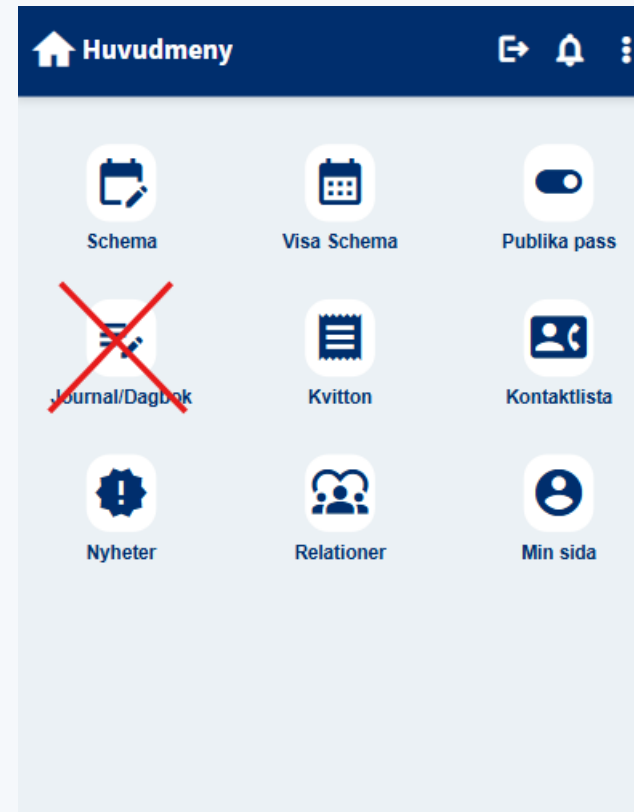
1. Journaltyp går ej att tömma
2. Benämning månadslön i anställningsavtalet
3. Kommatecken i garanterade timmar
4. Relationsfiltrering i E-räk
5. Dubbelbokning ej angivna pass + multitool
6. Signering i dokumentviewern
7. Felmeddelande om man signerar dokument man ej ska signera
8. Schemat ser tomt ut om man klickar sig vidare snabbt

1. Admin begränsning i Journal/dagbok mobil

Vissa bolag har begränsat vissa administratörer (exempelvis arbetsledare) till att ej få se journal/dagboksfliken i datorvyn när de är inloggade som administratör.

När en administratör tidigare loggade in som koordinator i mobilen kunde de gå in på en kund och där se Journal/dagboks-ikonen och då få tillgång till alla journalanteckningar.

Vi har nu begränsat det till att rättigheten **Läsa journaler (admins)** styr att man får se ikonen inloggad som administratör i mobilen. Detta för att säkerställa att känslig information bara visas för rätt roller.



2. Ladda upp flera filer i Journal/dagbok

Både som assistent och administratör kan du nu bifoga flera filer samtidigt i Journal/dagbok.

Layouten är också förändrad och uppdelad i flikar där filerna ligger i en separat flik.

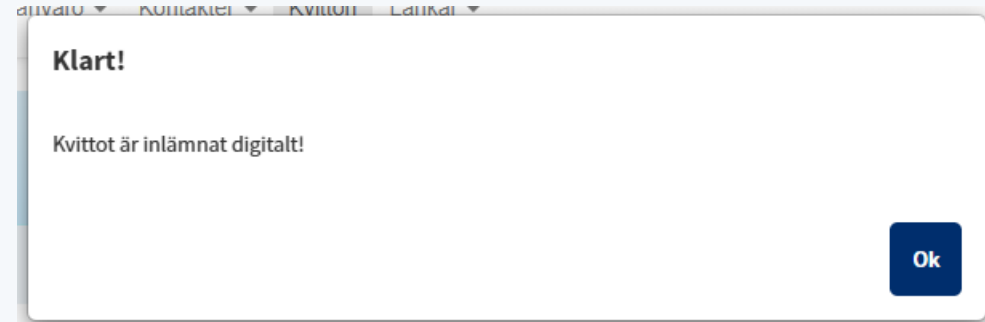
På journalraden ser du även vid gemet hur många filer journalen innehåller.

Skapad av	Gäller för	Titel	Datum	Text	Typ	Delningstyp	Ändra
Christina Friis (11)	Alfons Åberg (700)	Skipptade bad idag	2025-03-26 14:43	Alfons mödde inte bra och därför gick vi ej till simhallen idag.			[Filer]
Christina Friis (11)	Alfons Åberg (700)	Vilje ej ha sällskap	2025-03-24 16:51	På kvällen vilje Alfons inte ha sällskap och bad därför mig gå hem tidigare. Se bilder på SMS-konversation.			[Filer]

3. Meddelande om att originalkvitto ska skickas in

När en assistent tidigare sparade ett kvitto fick de ett meddelande om att originalkvitto skulle skickas in.

Detta då det kommit en lagändring om att de inte är krav på att ha en fysisk kopia av kvittot.

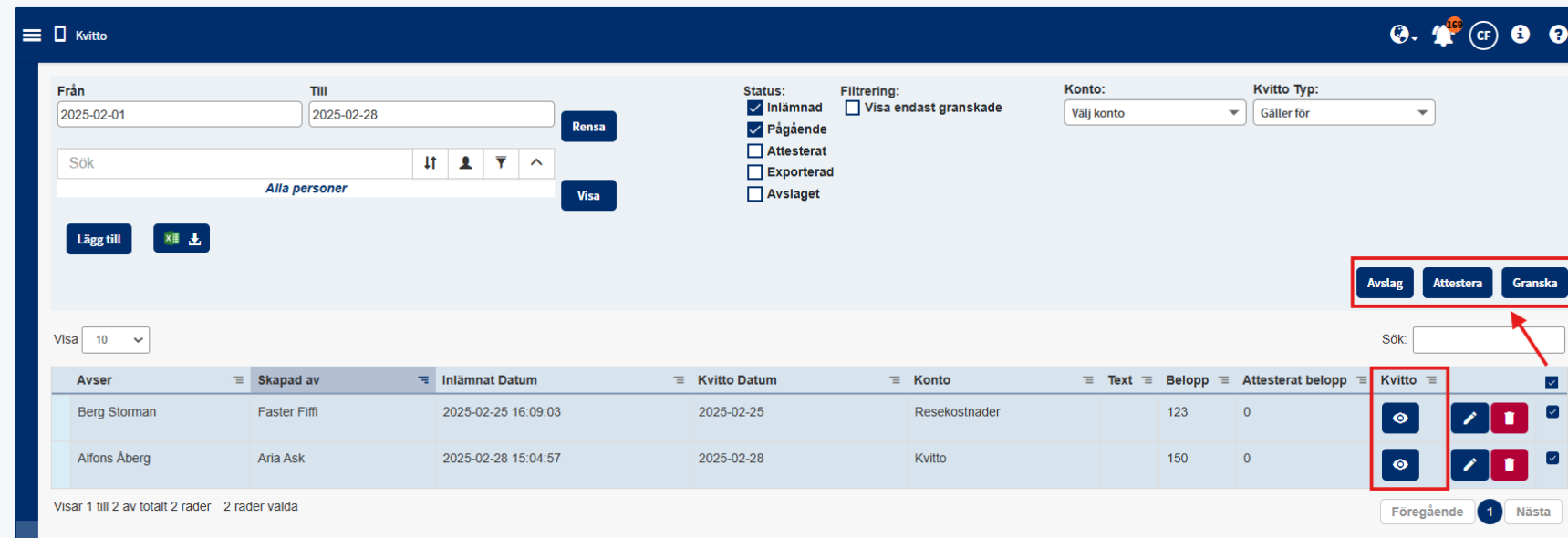


4. Förbättringar i Kvittoadmin

För administratörer har det nu blivit enklare att hantera kvitton i menyvalet Kvitton.

Du kan nu förhandsgranska kvittobilden utan att behöva gå in på pennan.

Du kan också markera flera kvitton samtidigt och ge avslag/attestera/granska.

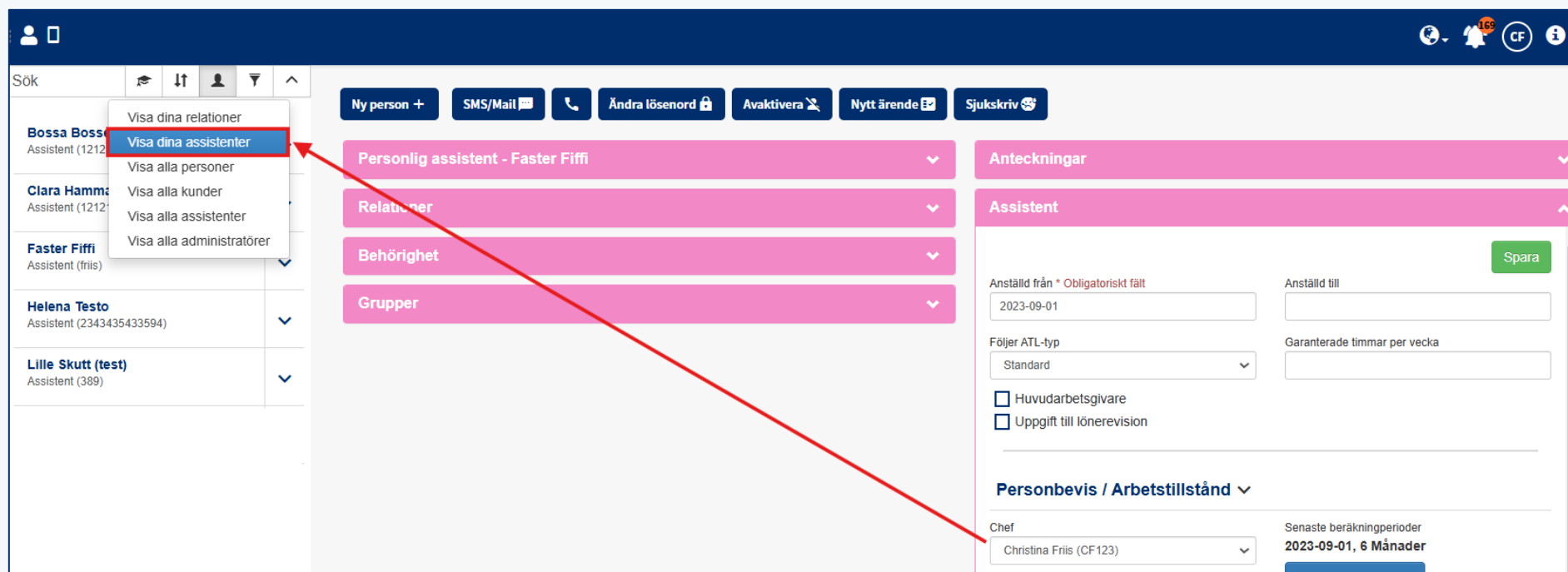


The screenshot shows the Kvittoadmin interface. At the top, there are filters for 'Från' (2025-02-01) and 'Till' (2025-02-28), a search bar, and buttons for 'Rensa' and 'Visa'. Below the filters, there are buttons for 'Lägg till' and a download icon. The main area contains a table with columns: Avser, Skapad av, Inlämnat Datum, Kvitto Datum, Konto, Text, Belopp, Attesterat belopp, and Kvitto. Two rows are visible: one for 'Berg Storman' and one for 'Alfons Åberg'. To the right of the table, there are three buttons: 'Avslag', 'Attestera', and 'Granska', which are highlighted with a red box. Below the table, there are navigation buttons for 'Föregående', '1', and 'Nästa'.

Avser	Skapad av	Inlämnat Datum	Kvitto Datum	Konto	Text	Belopp	Attesterat belopp	Kvitto
Berg Storman	Faster Fiffi	2025-02-25 16:09:03	2025-02-25	Resekostnader		123	0	
Alfons Åberg	Aria Ask	2025-02-28 15:04:57	2025-02-28	Kvitto		150	0	

5. Personsök – Visa dina assistenter

Ifall man har rätt behörighet kan man ställa in vem som är chef över en assistent. I och med den förändringen har vi fått ett önskemål om att man i personsök ska kunna filtrera på assistenter man är chef över för att få upp dem i en lista. Vi har därför utökat personsök med att man kan filtrera på "Visa dina assistenter". Då får du upp en lista över alla assistenter där du ligger som chef.



The screenshot displays the Alfa eCARE interface. On the left, a search bar is visible with a dropdown menu open. The menu options are: "Visa dina relationer", "Visa dina assistenter" (highlighted in blue), "Visa alla personer", "Visa alla kunder", "Visa alla assistenter", and "Visa alla administratörer". A red arrow points from the highlighted option to the "Personlig assistent - Faster Fiffi" card in the main content area. The card shows details for the assistant, including their name, role, and a list of filters: "Personlig assistent - Faster Fiffi", "Relationer", "Behörighet", and "Grupper". The right side of the interface shows the "Anteckningar" and "Assistent" sections, with a "Spara" button. The "Assistent" section includes fields for "Anställd från" (2023-09-01), "Anställd till", "Följer ATL-typ" (Standard), and "Garanterade timmar per vecka". There are also checkboxes for "Huvudarbetsgivare" and "Uppgift till lönerrevision". The "Personbevis / Arbetstillstånd" section shows the "Chef" as "Christina Friis (CF123)" and the "Senaste beräkningperioder" as "2023-09-01, 6 Månader".

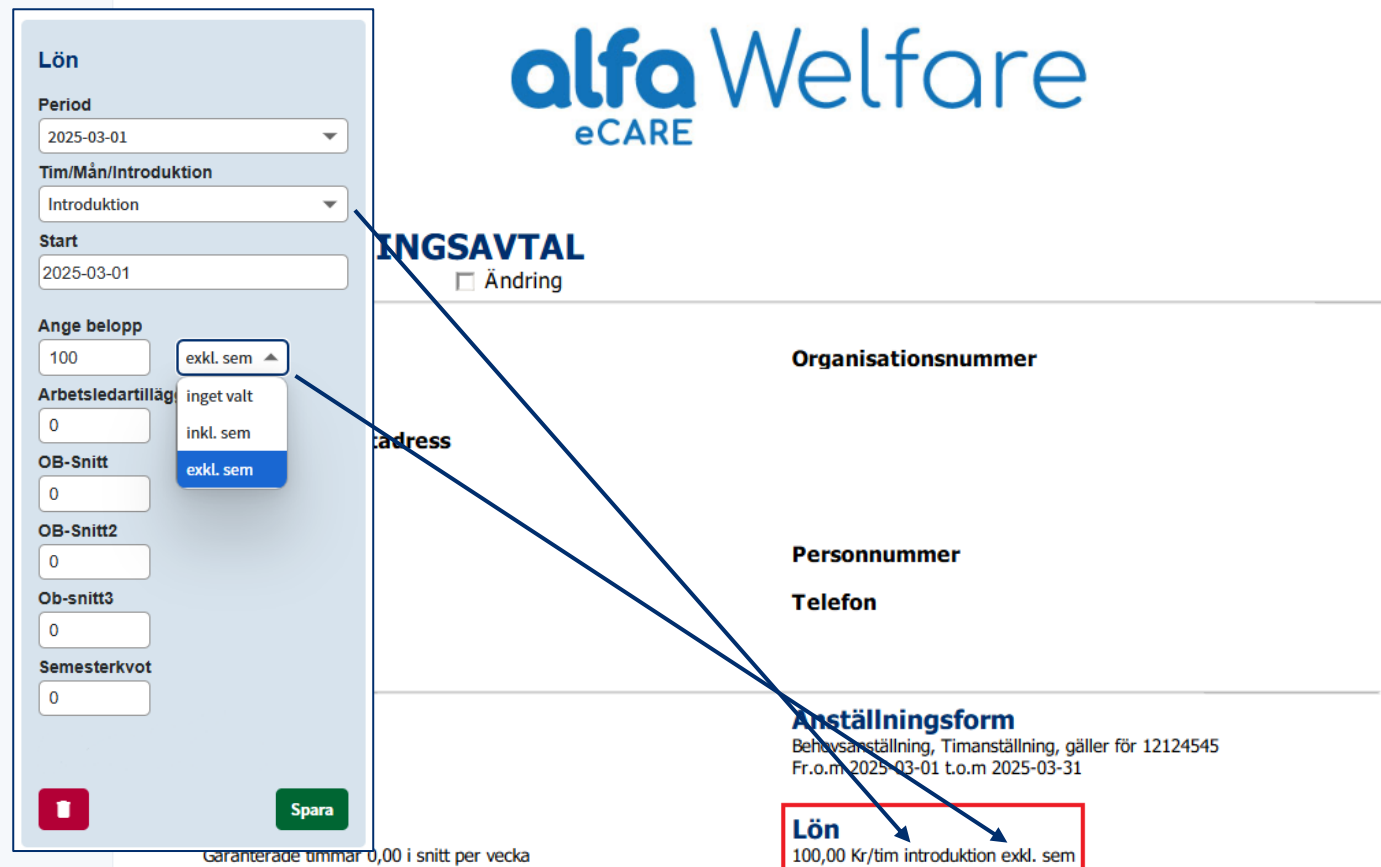
6. Introduktion i löneformen

För de bolag som vill ha introduktionslön på sina assistenter och också benämna det i avtalet finns nu möjlighet att välja det i löneformen.

7. Komplettering i belopp

Vi har fått ett önskemål om att kunna välja i assistenternas löneform ifall assistentens lön inkluderar semester eller ej.

Detta kan man nu välja och benämningen följer då också med till anställningsavtalet. Man kan såklart också välja att ej använda det.



Lön

Period
2025-03-01

Tim/Mån/Introduktion
Introduktion

Start
2025-03-01

Ange belopp
100

Arbetsledartilläg
0

OB-Snitt
0

OB-Snitt2
0

Ob-snitt3
0

Semesterkvot
0

INGSAVTAL
 Ändring

Organisationsnummer

Personnummer

Telefon

Anställningsform
Behovsanställning, Timanställning, gäller för 12124545
Fr.o.m 2025-03-01 t.o.m 2025-03-31

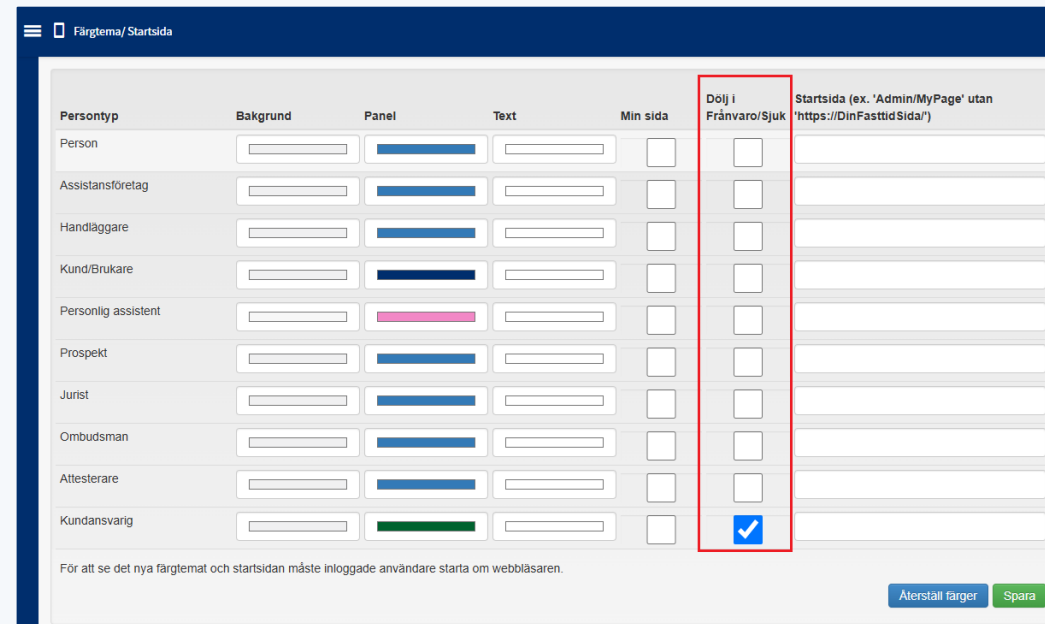
Lön
100,00 Kr/tim introduktion exkl. sem

Garanterade timmar 0,00 i snitt per vecka

8. Dölja frånvaroansökningar från utvalda persontyper

Vi har fått önskemål om att man i vissa unika fall inte vill att frånvaroansökningar från vissa persontyper ska synas i Admin/Frånvaro/Sjuk.

Om man ingår i en behörighet som har rättigheten "Får inte se administratörers data" så kan man i Inställningar/Färgtema/Startsida välja ifall en viss persontyps ansökningar ska döljas.



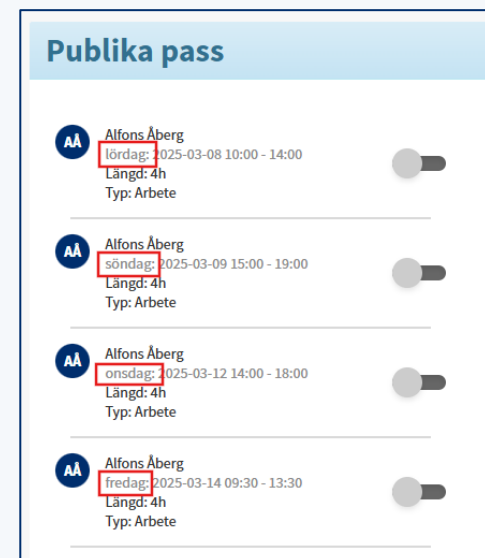
Persontyp	Bakgrund	Panel	Text	Min sida	Dölj i Frånvaro/Sjuk	Startsida (ex. 'Admin/MyPage' utan 'https://DinFasttidSida/')
Person	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assistansföretag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Handläggare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kund/Brukare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Personlig assistent	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prospekt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jurist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ombudsman	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attesterare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kundansvarig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

För att se det nya färgtemat och startsidan måste inloggade användare starta om webbläsaren.

[Återställ farger](#) [Spara](#)

9. Se veckodag i publika pass

Tidigare har man endast sett datum och tid på pass som ligger publika. Nu ser man även vilken veckodag passet ligger på.



AA	Alfons Åberg			
	lördag: 2025-03-08 10:00 - 14:00	Längd: 4h	Typ: Arbete	<input type="checkbox"/>
	söndag: 2025-03-09 15:00 - 19:00	Längd: 4h	Typ: Arbete	<input type="checkbox"/>
	onsdag: 2025-03-12 14:00 - 18:00	Längd: 4h	Typ: Arbete	<input type="checkbox"/>
	fredag: 2025-03-14 09:30 - 13:30	Längd: 4h	Typ: Arbete	<input type="checkbox"/>

10. Min sida assistent - Anställningsform

Även assistenter har en Min sida där de kan se sina kompetenser, se bolagsdokument, sitt anställningsavtal och nu också se sina anställningsformer (och därmed sin lön). För att assistenterna ska kunna se min sida behöver de rättigheten: **Assistent får se ikonen min sida**. För att assistenten ska kunna se sin anställning/löneform behöver de ha rättigheten **Assistent får se panelen anställning/löneform**.

Min sida ¹

i Mina personuppgifter

Förnamn Efternamn
00000000-0000 Kvinna

Anställningsnummer

Telefon nr

e-mail

Adress
Adress
12345 Ort

Begär ändring

c Mina Kompetenser

Allmänna

- % Insulin
2024-02-01 - 2024-03-15
- K Körkort
2024-02-01 - 2024-02-19
- R Registerutdrag
2024-02-01 - 2025-01-31

Kundspecifika kompetenser Sortera på kund Alla kunder

- B BAS delegering AA Alfons Åberg
- % SSIH AA Alfons Åberg

d Bolagsdokument

- CF Christina Friis Bolagsdokument
Testdokument.pdf - Christina Friis
- SV Sandra Vikström Bolagsdokument
Rutinertidrapportering.pdf - Sandra Vikström

a Anställningsavtal

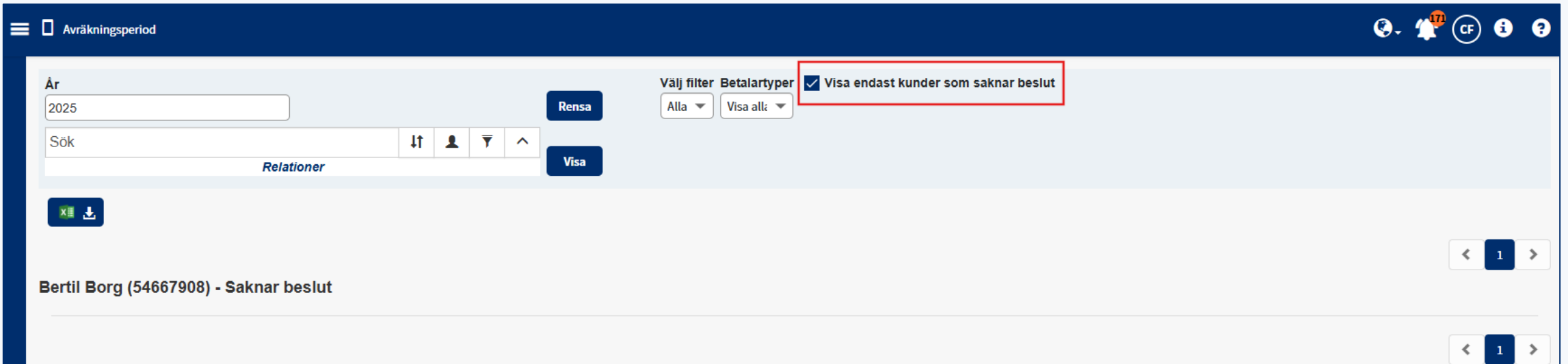
Filnamn	Skapat	Assistent	Administratör
a Anställningsavtal - Faster Fiffi.pdf	2025-03-07 15:23	i	i

s Anställning/löneform

Gäller	Datum	Belopp	Anst.form	Löneform
AA Alfons Åberg 12124545	2025-03-01 2025-03-31	100kr	Behovs anställning	Standard
BS Berg Storman 101	2025-02-01 2025-02-13	125kr	Tidsbegränsad anställning	Standard

11. Filtrera på kunder som saknar beslut i avräkningsperiod

Tidigare blandades kunder med aktiva beslut och kunder som saknade beslut i samma lista i menyvalet Avräkningsperiod. Nu kan man välja att filtrera på endast kunder som saknar beslut. Är den inte ikryssad kommer ej kunder som saknar beslut med i sökresultatet.



Avräkningsperiod

År
2025

Rensa

Välj filter Betalartyp Visa endast kunder som saknar beslut

Alla Visa allt

Sök

Relationer

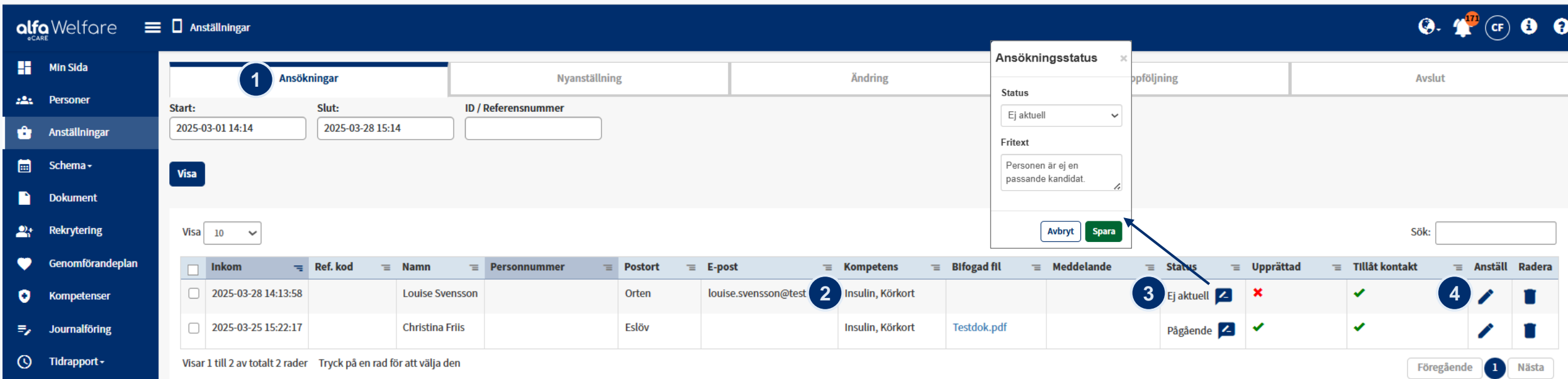
Visa

Bertil Borg (54667908) - Saknar beslut

12. Ansökningar - Menyvalet

I systemet har vi en funktion som man kan slå igång där assistenter kan lägga in ansökningar via inloggningssidan. Vi har nu valt att göra lite förbättringar i denna funktionen.

1. Ifall du använder menyvalet Anställningar och har rättigheter för att använda Nyanställning så har vi flyttat in menyvalet Ansökningar till en flik i Anställningar. Vi anser att den passar perfekt där då det är en del av anställningsprocessen.
2. Här ser du vilka kompetenser assistenten har fyllt i vid ansökan. Kompetenserna de kan välja mellan ställer ni själva in.
3. Vi har lagt in att du på assistenten kan ange en status. I dagsläget har vi lagt in tre stycken standardstatusar (Ej aktuell, pågående, inkommen samt upprättad). Vi har också lagt in möjligheten att lägga in en valfri kommentar.
4. När du klickar på pennan för att anställa personen kommer du direkt bli skickad till Nyanställnings-fliken med de förinställda uppgifter på assistenten. Statusen ändras därmed också till upprättad.



alfa Welfare eCARE Anställningar

1 Ansökningar Nyanställning Ändring

Start: 2025-03-01 14:14 Slut: 2025-03-28 15:14 ID / Referensnummer

Visa 10

Inkom	Ref. kod	Namn	Personnummer	Postort	E-post	Kompetens	Bifogad fil	Meddelande	Status	Upprättad	Tillåt kontakt	Anställ	Radera
<input type="checkbox"/>	2025-03-28 14:13:58	Louise Svensson		Orten	louise.svensson@test	2 Insulin, Körkort			3 Ej aktuell	✗	✓	4	
<input type="checkbox"/>	2025-03-25 15:22:17	Christina Friis		Eslöv		Insulin, Körkort	Testdok.pdf		Pågående	✓	✓		

Visar 1 till 2 av totalt 2 rader Tryck på en rad för att välja den

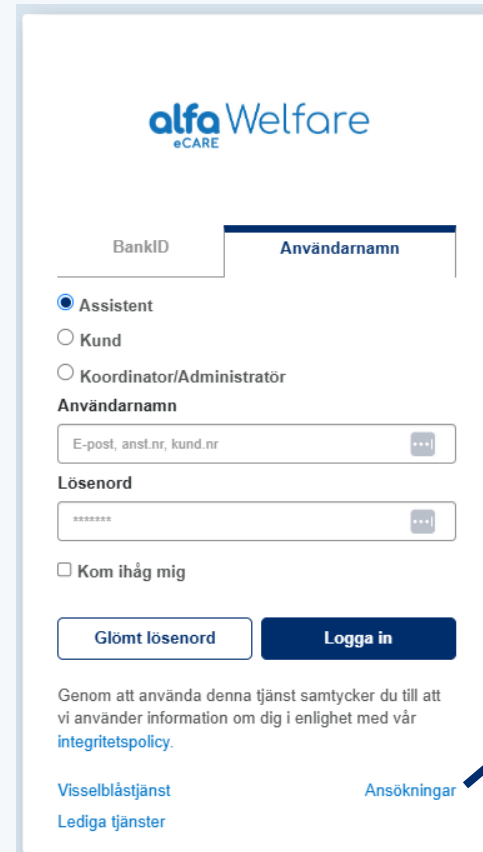
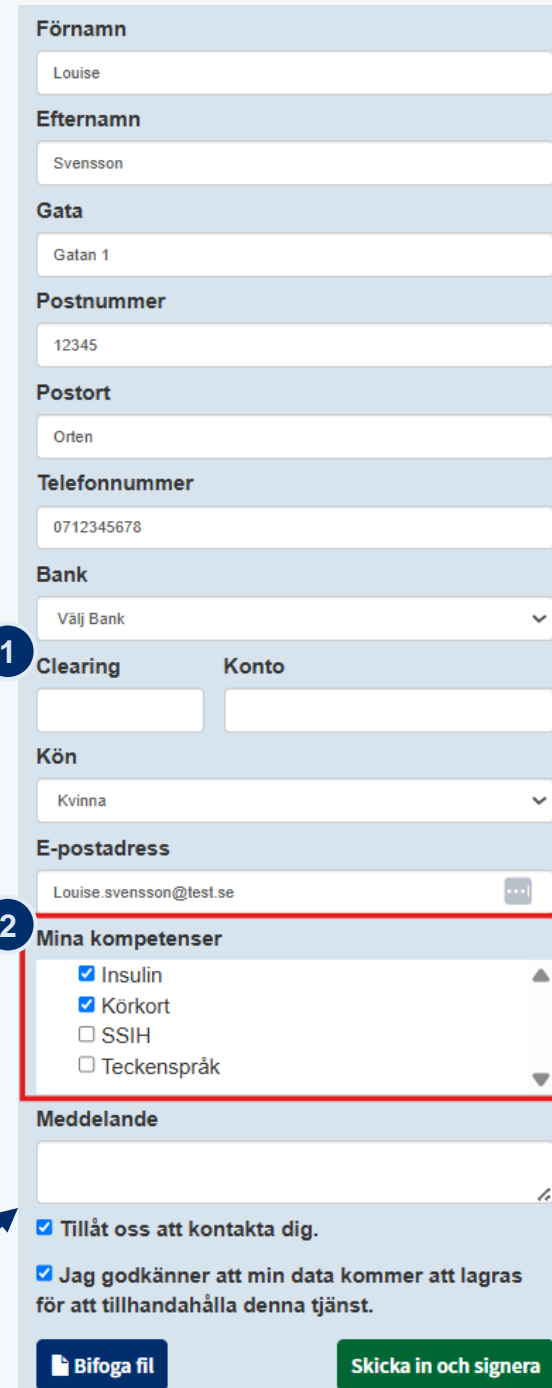
Föregående 1 Nästa

13. Ansökningar - Formuläret

Även i ansökningsformuläret har vi gjort lite förändringar.

1. Bankkontonummer är ej längre obligatoriskt för assistenterna att fylla i.
2. Assistenterna kan nu lägga till vilka kompetenser de har till sin ansökan.

Är ni intresserade av att kika på funktionen eller höra mer om den så lägg in ett ärende till supporten.

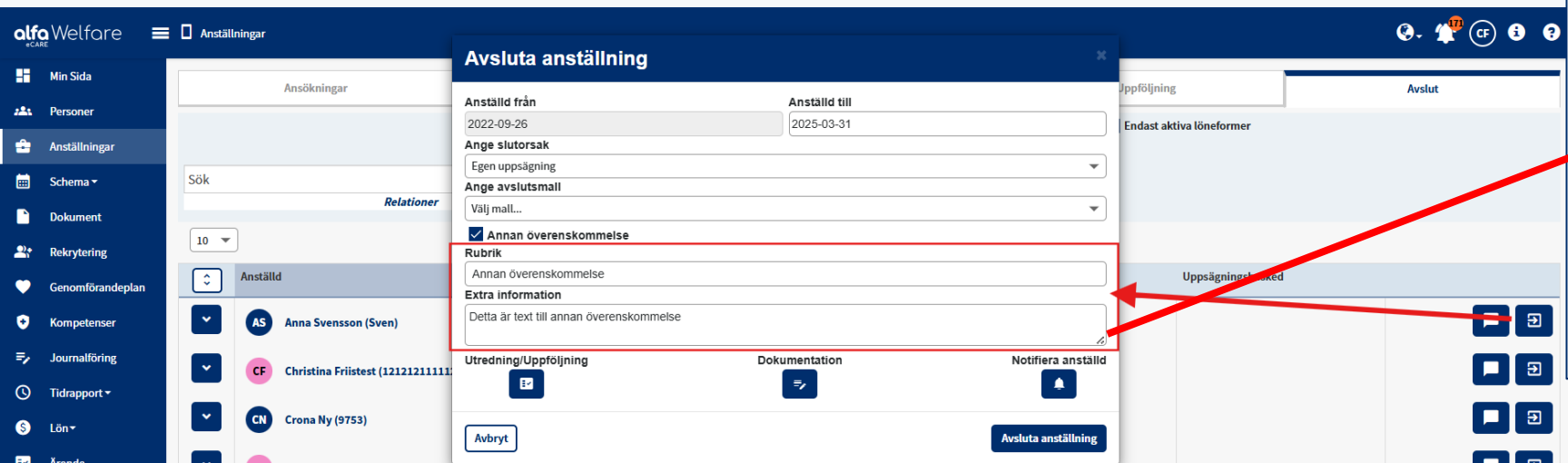



14. Uppsägningsbesked – annan överenskommelse

I systemet kan man skicka ut uppsägningsbesked till assistenterna.

I Register/bolagsregister kan du som kund själv ställa in information som ska följa med i uppsägningsbeskedet. För att göra det ännu mer personligt kan man nu vid skapandet av uppsägningsbeskedet ange annan överenskommelse som man har med just den assistenten.

Där finns möjlighet att själv justera både rubrik och informationen som medföljer.



Avsluta anställning

Anställd från: 2022-09-26 Anställd till: 2025-03-31

Ange slutorsak: Egen uppsägning

Ange avslutsmall: Välj mall...

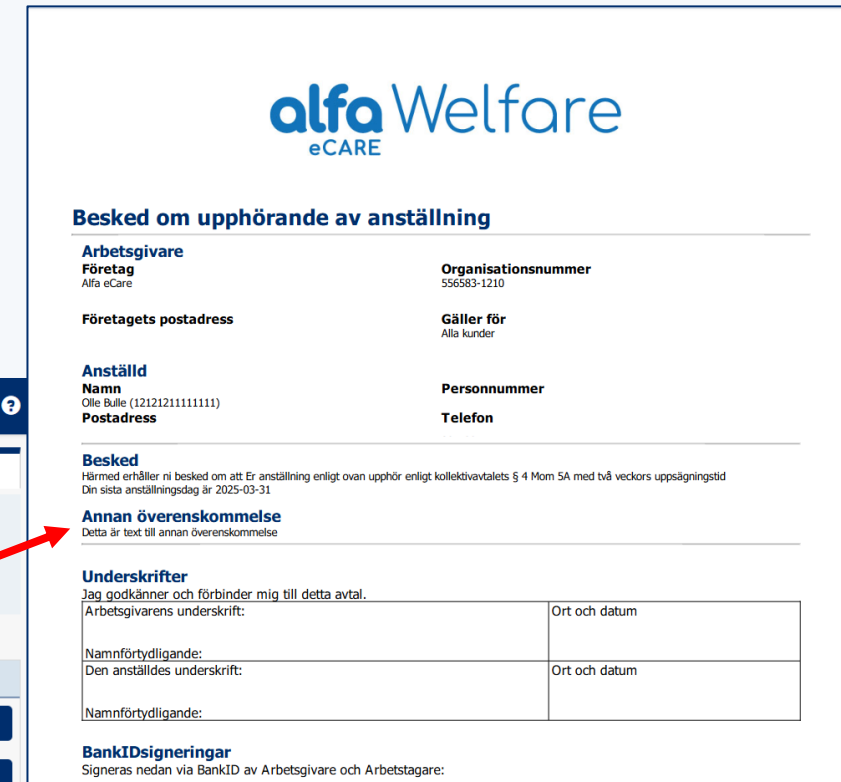
Annan överenskommelse

Rubrik: Annan överenskommelse

Extra information: Detta är text till annan överenskommelse

Utredning/Uppföljning: [P] Dokumentation: [P] Notifiera anställd: [P]

[Avbryt] [Avsluta anställning]



alfa Welfare
eCARE

Besked om upphörande av anställning

Arbetsgivare
Företag: Alfa eCare
Organisationsnummer: 556583-1210

Företagets postadress: Gäller för: Alla kunder

Anställd
Namn: Olle Bulle (121212111111111)
Postadress: Personnummer: Telefon:

Besked
Härmed erhåller ni besked om att Er anställning enligt ovan upphör enligt kollektivavtalets § 4 Mom 5A med två veckors uppsägningstid. Din sista anställningsdag är 2025-03-31.

Annan överenskommelse
Detta är text till annan överenskommelse

Underskrifter
Jag godkänner och förbinder mig till detta avtal.
Arbetsgivarens underskrift: Ort och datum

Namnförtydligande: Ort och datum

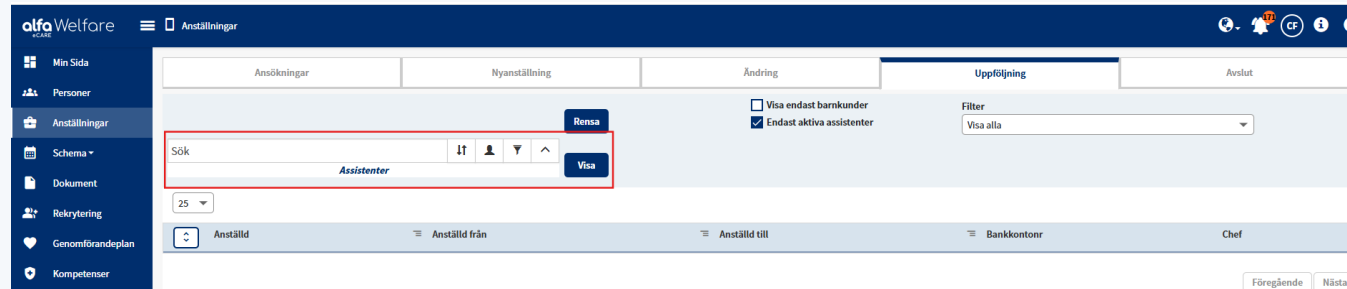
Den anställdes underskrift: Ort och datum

Namnförtydligande:

BankID-signeringar
Signeras nedan via BankID av Arbetsgivare och Arbetstagare:

15. Komma ihåg filtrering i uppföljning, avslut

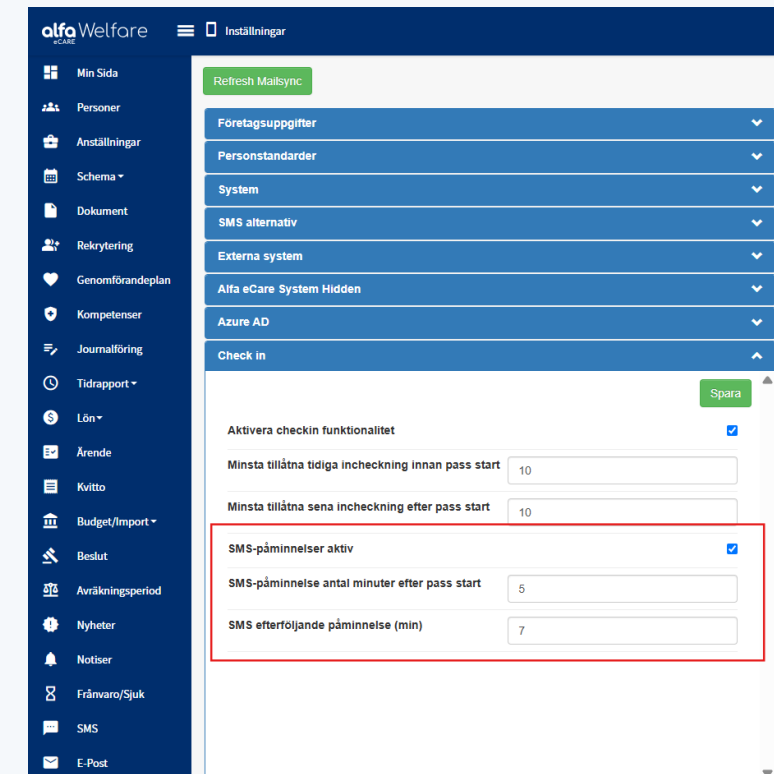
I Anställningar finns där en flik som heter Avslut. I denna fliken kan du som administratör göra ett avslut och skicka ut ett uppsägningsbesked till dina assistenter. Där har vi fått ett önskemål om att den filtrering man använder (exempelvis att man väljer att filtrera på assistenter) stannar kvar tills nästa gång du kommer in på sidan.



16. SMS-Passkontroll

För de kunder som använder QR-funktionen (incheckning samt kontroll) i systemet finns nu en utbyggnad av den.

I utbyggnaden kan man nu ställa in att ett SMS går ut till koordinatören hos kunden ifall en assistent inte har checkat in ett antal minuter efter ett påbörjat pass. Man kan också ställa in efterföljande SMS-påminnelse.



17. Inloggningssidan förändring

Den nya inloggningen följer Alfa eCares gemensamma designstandard och gäller för alla våra produkter.

- Inloggningssidan får ett nytt utseende med blå bakgrund
- Möjligheten att anpassa färger eller lägga in egna länkar tas bort
- Kundens logotyp visas fortfarande högst upp på sidan
- Samma design gäller oavsett roll (assistent, kund, koordinator/administratör)

Vi förstår att ni som tidigare använt en mer anpassad inloggning kanske kommer att sakna den personliga prägeln. Syftet med den nya designen är att skapa ett mer enhetligt och professionellt intryck över hela Alfa eCare, samtidigt som det förenklar förvaltning och utveckling framåt.



BankID **Användarnamn**

Assistent
 Kund
 Koordinator/Administratör

Användarnamn
E-post, anst.nr, kund.nr

Lösenord

Kom ihåg mig

[Glömt lösenord](#) [Logga in](#)

Genom att använda denna tjänst samtycker du till att vi använder information om dig i enlighet med vår [integritetspolicy](#).

[Visselblåstjänst](#) [Ansökningar](#)
[Lediga tjänster](#)



alfa Welfare
eCARE

Välkommen till Assistans

alfa Welfare
eCARE

BankID **Användarnamn**

Assistent
 Kund
 Koordinator/Administratör

Användarnamn
E-post, anst.nr, kund.nr

Lösenord

Kom ihåg mig

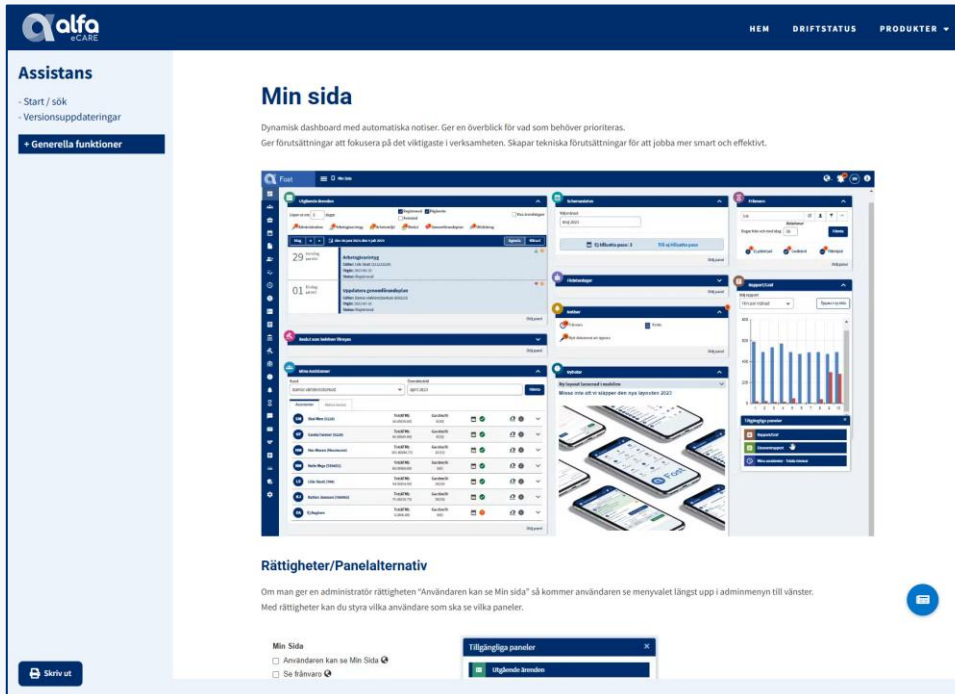
[Glömt lösenord](#) [Logga in](#)

Genom att använda denna tjänst samtycker du till att vi använder information om dig i enlighet med vår [integritetspolicy](#).

[Visselblåstjänst](#) [Ansökningar](#)
[Lediga tjänster](#)

18. Kundserviceportalen och driftstörningsinformation

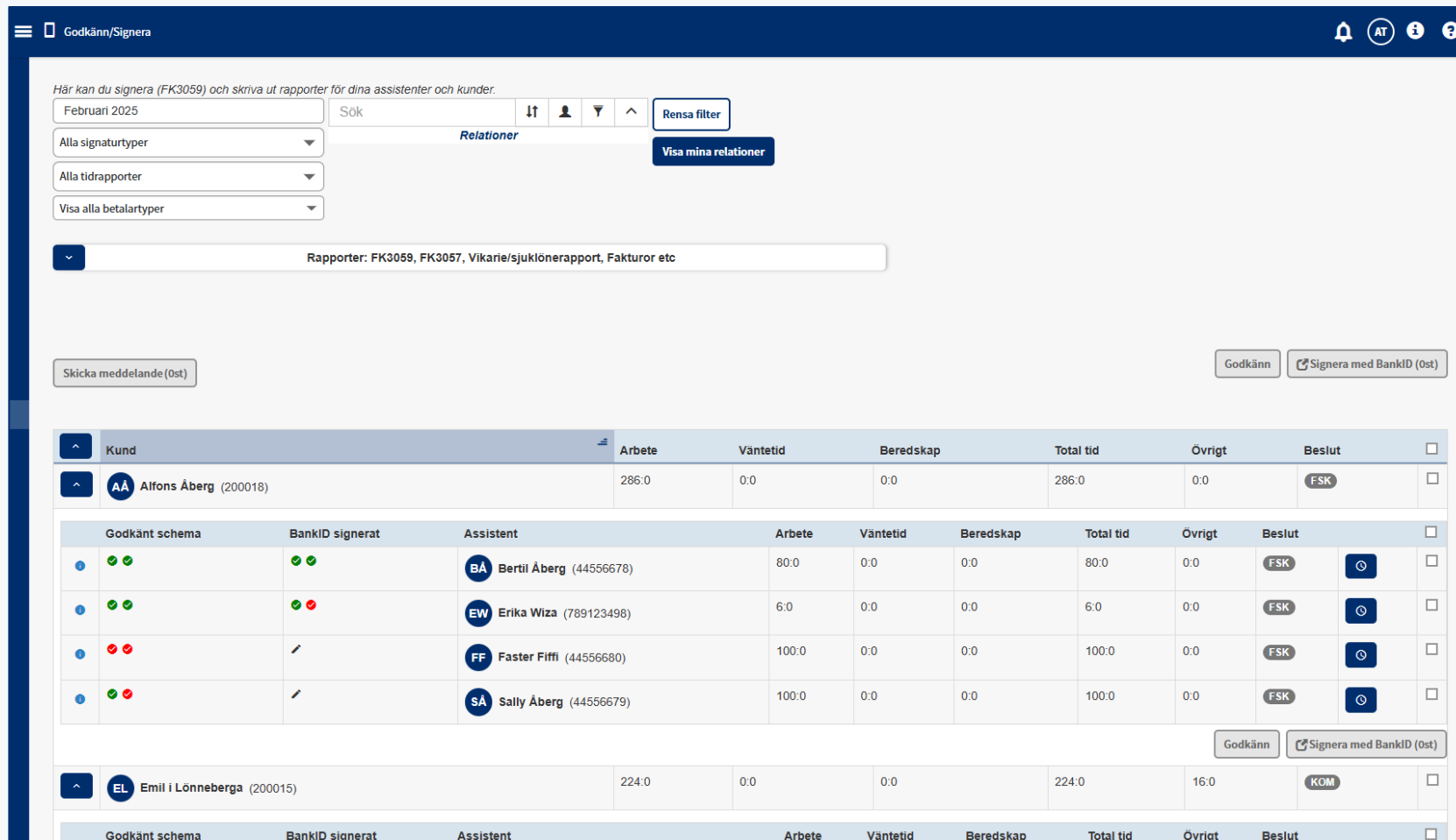
Nu kan man nå Alfa eCares kundserviceportal och driftinformation via ett frågetecken uppe till höger i systemet. Du kan endast nå portalen genom att vara inloggad i systemet. När man gör uthoppet kommer man in till sidan som rör Personlig Assistans. Det fungerar i dagsläget endast från administratörs-vyn. I portalen publiceras bland annat Releasebrevet och även instruktioner som rör alla menyvalen och flöden. Portalen kommer att uppdateras löpande. Uppe till höger når man driftstatus-sidan. Här kan man läsa om relevanta uppdateringar eller se om det just nu är eller kommer att ske en driftstörning. Man når denna sidan även via <https://www.alfaecare.se/drift>.



19. Godkänn/Signera – Nytt menyval!

För att förenkla administrationen i systemet har vi nu lanserat ett helt nytt menyval där du som administratör kan godkänna och signera assistenternas tider på samma ställe.

Menyvalet heter "Godkänn/Signera" och med rättigheten **Tillgång till Godkänn/Signera (Admin)** får du som administratör tillgång till menyvalet.



Här kan du signera (FK3059) och skriva ut rapporter för dina assistenter och kunder.

Februari 2025 Sök Rensa filter

Alla signaturtyper

Alla tidrapporter

Visa alla betalartyper

Relationer Visa mina relationer

Rapporter: FK3059, FK3057, Vikarie/sjuklönerapport, Fakturor etc

Skicka meddelande (0st) Godkänn Signera med BankID (0st)

Kund	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut																																													
AA Alfons Åberg (200018)	286.0	0.0	0.0	286.0	0.0	FSK																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Godkänt schema</th> <th>BankID signerat</th> <th>Assistent</th> <th>Arbete</th> <th>Väntetid</th> <th>Beredskap</th> <th>Total tid</th> <th>Övrigt</th> <th>Beslut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓✓</td> <td>✓✓</td> <td>BA Bertil Åberg (44556678)</td> <td>80.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>80.0</td> <td>0.0</td> <td>FSK</td> </tr> <tr> <td>✓✓</td> <td>✓✗</td> <td>EW Erika Wiza (789123498)</td> <td>6.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>6.0</td> <td>0.0</td> <td>FSK</td> </tr> <tr> <td>✗✗</td> <td>/</td> <td>FF FASTER FIFFI (44556680)</td> <td>100.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>100.0</td> <td>0.0</td> <td>FSK</td> </tr> <tr> <td>✓✗</td> <td>/</td> <td>SA Sally Åberg (44556679)</td> <td>100.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>100.0</td> <td>0.0</td> <td>FSK</td> </tr> </tbody> </table>	Godkänt schema	BankID signerat	Assistent	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut	✓✓	✓✓	BA Bertil Åberg (44556678)	80.0	0.0	0.0	80.0	0.0	FSK	✓✓	✓✗	EW Erika Wiza (789123498)	6.0	0.0	0.0	6.0	0.0	FSK	✗✗	/	FF FASTER FIFFI (44556680)	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	FSK	✓✗	/	SA Sally Åberg (44556679)	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	FSK						
Godkänt schema	BankID signerat	Assistent	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut																																											
✓✓	✓✓	BA Bertil Åberg (44556678)	80.0	0.0	0.0	80.0	0.0	FSK																																											
✓✓	✓✗	EW Erika Wiza (789123498)	6.0	0.0	0.0	6.0	0.0	FSK																																											
✗✗	/	FF FASTER FIFFI (44556680)	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	FSK																																											
✓✗	/	SA Sally Åberg (44556679)	100.0	0.0	0.0	100.0	0.0	FSK																																											
EL Emil i Lönneberga (200015)	224.0	0.0	0.0	224.0	16.0	KOM																																													

Godkänn Signera med BankID (0st)

19. Godkänn/Signera

1. Huvudraden kan man fälla ut och ihop och den visar vilken kund det gäller
2. Här visas hur många timmar som belastar kundens beslut i arbete, väntetid, beredskap samt övrig tid (frånvaro)
3. Man ser här vilka beslut kunden har inlagda i sin beslutsflik
4. På assistentraden har informationsknappen blivit en ikon man kan fälla ut för att se när assistenten och administratören godkännt/signerat
5. Bocken till vänster är assistentens godkännande/signering. Bocken till höger är administratörens. Håller man muspekaren över bocken så får man där information om vem som har/inte har godkännt/signerat.
6. Om assistenten ej har BankID så visas en penna för manuell signering. Är rutan här helt tom kräver beslutet ej BankID-signering.
7. På assistentraden kan man dels hålla muspekaren över assistentens namn för att se aktuell beräkningsperiod. Man ser också en summering av assistentens arbete, väntetid, beredskap samt övrig tid (frånvaro).
8. Man ser här vilket beslut assistenten har pass kopplade till.

Kund		Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut		
1	AA Alfons Åberg (200018)	286:0	0:0	0:0	286:0	0:0	3	FSK	
Godkännt schema		BankID signerat	Assistent	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Övrigt	Beslut
4	5	7	BÅ Bertil Åberg (44556678)	80:0	0:0	0:0	80:0	0:0	8
			EW Erika Wiza (789123498)	6:0	0:0	0:0	6:0	0:0	FSK
			FF FASTER FIFFI (44556680)	100:0	0:0	0:0	100:0	0:0	FSK
			6679)	100:0	0:0	0:0	100:0	0:0	FSK
<p>3 Tidrapporten skall signeras av assistent och administratör med hjälp av BankID. Därefter skall tidrapporten skickas elektroniskt till Försäkringskassan. Tidrapporten har signerats av assistent Bertil Åberg den 2025-03-06 14:13 Tidrapporten har signerats av administratör Support ALFA den 2025-03-07 09:35 Tidrapporten har inte skickats till Försäkringskassan ännu.</p>									
	EL Emil i Lönneberga (200015)	224:0	0:0	0:0	224:0	16:0		KOM	

19. Godkänn/Signera

När man klickar på klock-symbolen får man först och främst se hur många timmar det finns kvar att godkänna som administratör. Man kan även här godkänna och signera per assistent om man vill.

Klickar man på knappen **Visa detaljer om godkända skift** så fälls alla passen ut som är godkända. Här kan man markera pass och ta bort godkännande ifall någon ändring ska göras på passen. Tar man bort godkännande försvinner godkännandet från både assistent och administratör.

Kund		Arbete	
AA Alfons Åberg (200018)		286:0	
Godkänt schema	BankID signerat	Assistent	
<i>i</i> ✓ ✓	✓ ✓	BA Bertil Åberg (44556678)	
<i>i</i> ✓ ✓	✓ ✗	EW Erika Wiza (789123498)	
<i>i</i> ✗ ✗	✍	FF Faster Fiffi (44556680)	
<i>i</i> ✓ ✗	✍	SA Sally Åberg (44556679)	
EL Emil i Lönneberga (200015)		224:0	
Godkänt schema	BankID signerat	Assistent	

Rapporter
Timmar kvar att godkänna/signera som administratör.

FSK
Arbete: 0h0m
Väntetid: 0h0m
Beredskap: 0h0m

Godkänn Signera med BankID

[Dölj detaljer om godkända skift](#)

Godkända Skift	Beslut	Timtyp	Datum	Start	Slut	
FSK	Aktiv tid	2025-02-01	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-03	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-04	11:00	16:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-06	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-08	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-10	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-11	11:00	16:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-13	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-15	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-17	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-18	11:00	16:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-20	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-22	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-24	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-25	11:00	16:00	<input type="checkbox"/>	
FSK	Aktiv tid	2025-02-27	06:00	11:00	<input type="checkbox"/>	

Ta bort godkännande för markerade

Avbryt

Total tid	Övrigt	Beslut	
	0:0	FSK	<input type="checkbox"/>
0:0	0:0	FSK	<input type="checkbox"/>
0:0	0:0	FSK	<input type="checkbox"/>
0:0	0:0	FSK	<input type="checkbox"/>
16:0		KOM	<input type="checkbox"/>

19. Godkänn/Signera

För att godkänna och signera tiderna som administratör markerar du en eller flera assistenter och klickar först på **Godkänn**.

När tiderna är godkända, klickar du på **Signera med BankID** och signerar tiderna.

Vill du ta ut någon utav rapporterna kan du markera en eller flera rader och ladda ner vald rapport.

Rapporter: FK3059, FK3057, Vikarie/sjuklönerappport, Fakturor etc

Välj faktura

 Markerade (godkända pass)
 Summeringsrapport FK3057 + FK3059

Välj räkning (FK3057)

 Markerade (godkända pass)
 Markerade preliminära (inkl ej godk. pass)
 Välj standard beslut
 Välj utökat beslut

Välj tidsredovisn.(FK3059)

 Markerade (godkända pass)
 Markerade preliminära (inkl ej godk. pass)
 Markerade med logga (godkända pass)

Alla (5) som excel

Vikarie/sjuklöner

 Välj Välj rapport PDF format

Visa grupperat per kund

Ladda ned rapporter

Återställ kryssrutor

Du kommer nu att godkänna 1 assistenter för vald månad och kund.

Avbryt OK

Visa alla kunder

Rapporter: FK3059, FK3057, Vikarie/sjuklönerappport, Fakturor etc

Skicka meddelande (1st)

Kund	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Ovrigt	Beslut
AA Alfons Åberg (200018)	310.0	0.0	0.0	310.0	0.0	FSK

Godkänn Signera med BankID (ost)

Signera med BankID

Starta BankID programmet på denna enhet eller visa QR-kod för mobilt BankID i din mobil eller platta.

Derina enhet

Annan enhet

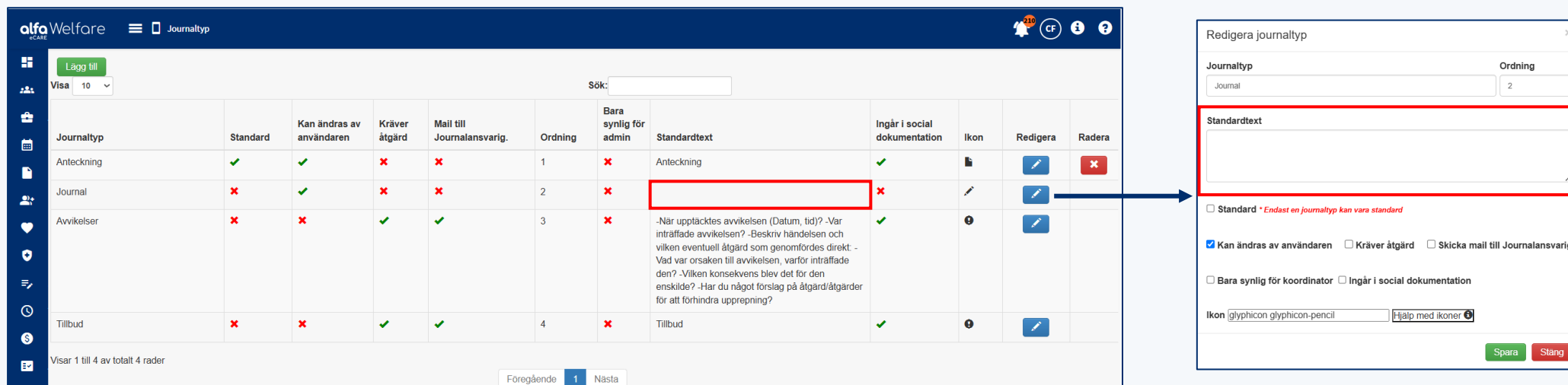
Godkänn Signera med BankID (1st)

Godkänt schema	BankID signerat	Assistent	Arbete	Väntetid	Beredskap	Total tid	Ovrigt	Beslut
● ● ●	● ● ●	BA Bertil Åberg (44556678)	90.0	0.0	0.0	90.0	0.0	FSK
● ● ●	✓	FF FASTER FIFTI (44556680)	110.0	0.0	0.0	110.0	0.0	FSK
● ● ●	✓	SA Sally Åberg (44556679)	110.0	0.0	0.0	110.0	0.0	FSK

Godkänn Signera med BankID (1st)

1. Journaltyp går ej att tömma

I Register/Journaltyper kan ni som bolag ställa in vilka journaltyper som ska finnas att välja mellan och om det ska stå en standardtext när personen som journalför ska skapa en journal. Den har tidigare inte gått att ha tom, men det är nu möjligt.



Journaltyp	Standard	Kan ändras av användaren	Kräver åtgärd	Mail till Journalansvarig.	Ordning	Bara synlig för admin	Standardtext	Ingår i social dokumentation	Ikon	Redigera	Radera
Anteckning	✓	✓	✗	✗	1	✗	Anteckning	✓	📄	✍️	✖️
Journal	✗	✓	✗	✗	2	✗		✗	✍️	✍️	
Avvikelser	✗	✗	✓	✓	3	✗	-När upptäcktes avvikelser (Datum, tid)? -Var inträffade avvikelser? -Beskriv händelsen och vilken eventuell åtgärd som genomfördes direkt - Vad var orsaken till avvikelser, varför inträffade den? -Vilken konsekvens blev det för den enskilde? -Har du något förslag på åtgärd/åtgärder för att förhindra upprepning?	✓	📌	✍️	
Tillbud	✗	✗	✓	✓	4	✗	Tillbud	✓	📌	✍️	

Redigera journaltyp

Journaltyp: Journal Ordning: 2

Standardtext

Standard * Endast en journaltyp kan vara standard

Kan ändras av användaren Kräver åtgärd Skicka mail till Journalansvarig

Bara synlig för koordinator Ingår i social dokumentation

Ikon: glyphicon glyphicon-pencil [Hjälp med ikoner]

Spara Stäng

2. Benämning månadslön i avtalet

Om man i anställningsformen väljer att personen har månadslön har vi haft en bugg i att benämningen på anställningsavtalet blev /tim istället för /månad.

Lön
31000,00 Kr/månad

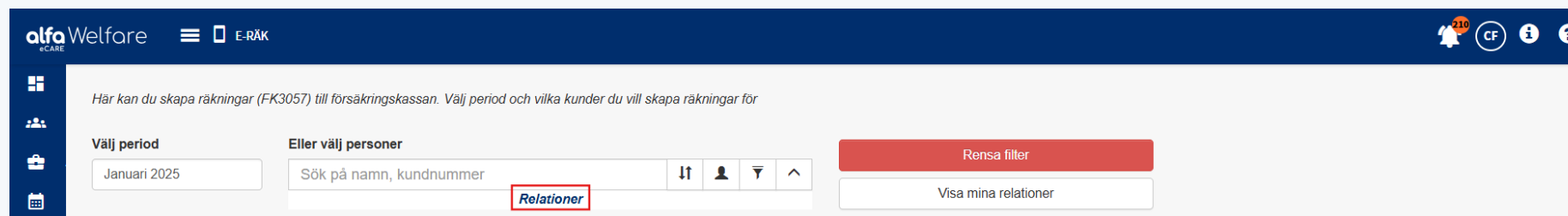
3. Kommatecken i garanterade timmar

Ifall man använder garanterade timmar per vecka-fältet på assistenterna kunde man tidigare inte ha kommatecken i summan.



4. Relationsfiltrering i E-räk

Vi har haft lite bekymmer i att filtreringen **Relationer** visat fler kunder än de man ligger som koordinator hos i menyvalet E-Räk. Nu visas endast dina relationer.

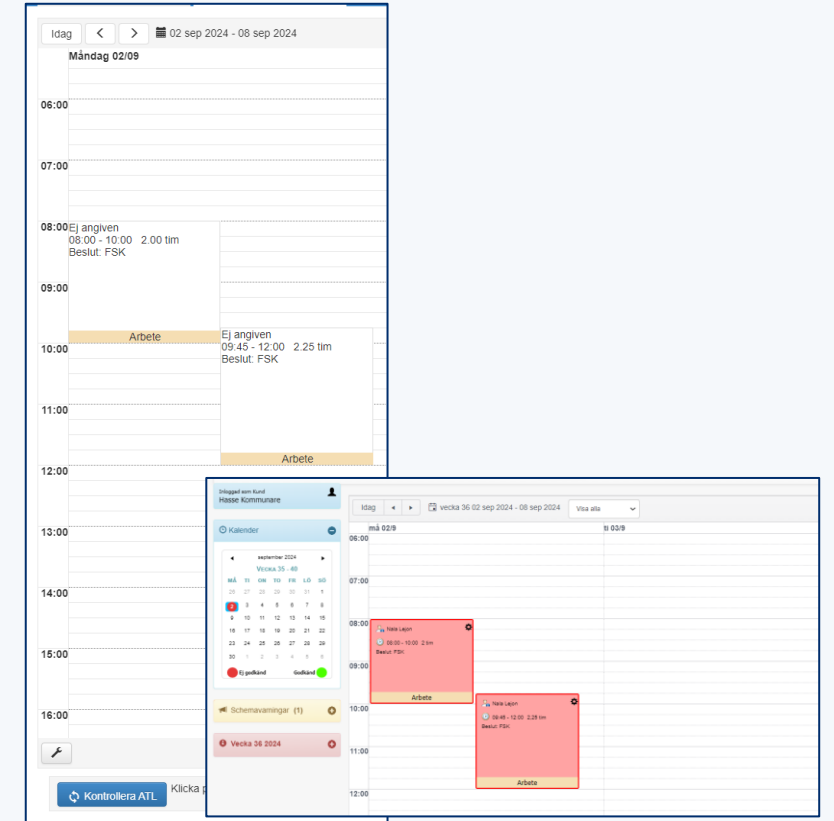
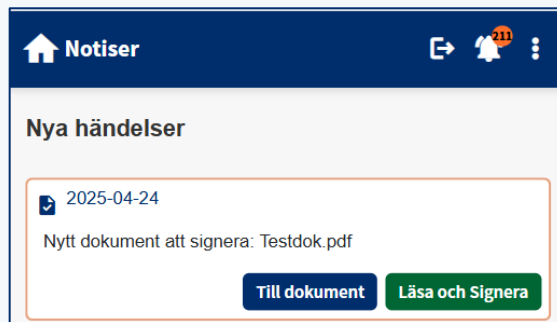


5. Dubbelbokning ej angivna pass + multitool

Om man tidigare i grundschemat la två överlappande pass som ej angivna, publicerade ut schemat och med hjälp av multitool bemannade passen med samma assistent fick man en dubbelbokning i schemat. Där har vi nu även en kontroll och det går alltså inte att lägga en dubbelbokning på detta sätt.

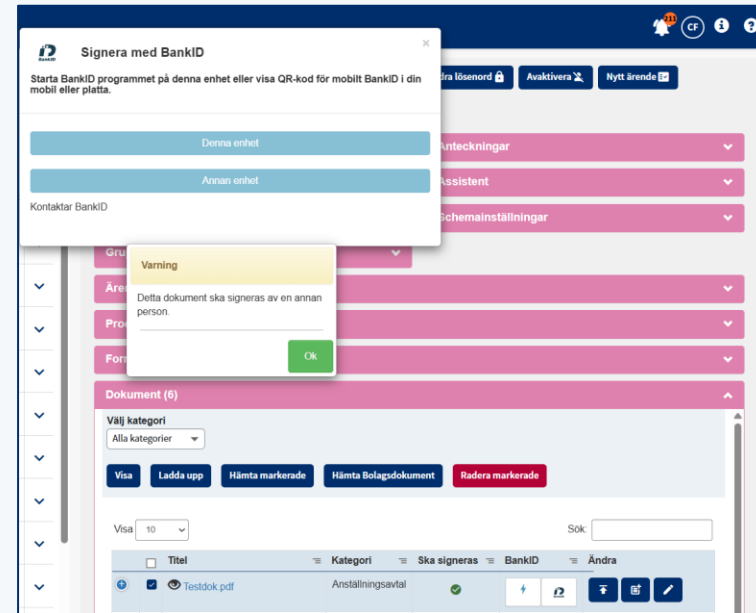
6. Signering i dokumentviewern

I föregående Release släppte vi en ny dokumentviewer i systemet. Vi fick då in rapporter på att man upplevde att det var svårt att direktsignera dokument om man använde Safari som webbläsare. Detta är nu löst och fungerar felfritt.



7. Felmeddelande om man signerar ett dokument man ej ska signera

För att förtydliga felmeddelandet om man försöker signera ett dokument som man ej ska signera får man ett meddelande som säger att dokumentet ska signeras av en annan person.



8. Schemat ser tomt ut om man klickar sig vidare snabbt

Vi fick in rapporter på att om man klickade snabbt på pilarna i kundens faktiska schemat så såg det ut som att schemat var tomt. Vi har därför lagt in en fix i att man ej kan klicka så snabbt på knapparna så att schemat ska hinna ladda klart.

