

## ASSISTANS

# Alfa eCare Welfare - Det kompletta systemet för personlig assistans

Alfa eCare Welfare är ett verksamhetssystem som förenklar och effektiviserar din hantering av personlig assistans. Med smarta funktioner och användarvänliga verktyg får du tid över för det som verkligen betyder något: att leverera kvalitet och trygghet till dina kunder.

### Funktioner som gör skillnad:

#### Min Sida - Smartare och effektivare

- Dynamisk dashboard med automatiska notiser
- Prioritera det viktigaste i verksamheten
- Skapar tekniska förutsättningar för effektivitet

#### Bemanning - Mer tid för det viktiga

- Avståndssökning och matchning av personal
- SMS-bokning och automatisk tillsättning av pass
- Inbyggd tillgänglighetsfunktion

#### HR-funktionalitet - Kvalitetssäkring

- On-/offboarding som täcker hela anställningscykeln
- Säkerställning och uppföljning av kritiska dokument som FK3066 och registerutdrag

#### Schema - Användarvänligt och effektivt

- Smidig schemaläggning med realtidskontroll av ATL.
- Automatisk avräkning mot beslutstyper

#### Genomförandeplan och journalföring

- Kärnfunktion för kvalitativ assistans
- Uppfyller Socialstyrelsens IBIC-standard med koppling mellan journalföring och livsområden.

### Alfa eCare Welfare - Assistans innehåller:

- Schema och tidrapportering
- Rekrytering och bemanning
- Dashboard och automatiska notiser
- On-/offboarding av anställda
- Uppföljning och kvalitetssäkring
- Genomförandeplan
- Journalföring och dokumenthantering
- Ärendehantering och processhantering
- Frånvaro- och sjukanmälningar
- Ekonomi, prognos och budget
- Lönekörning och kvittohantering
- Digital hantering av blanketter som: FK3057, FK3059, FK3066, FK3051 och FK3080



## 1. Kundregistrering

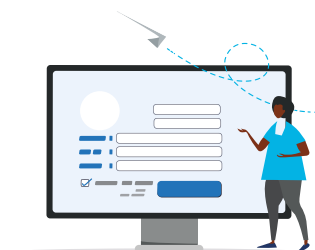
### Skapa kund

Lägg till nya kunder med grundläggande information som personuppgifter och behov. Skapa profiler som inkluderar insatser, medicinska krav och önskemål för anpassad assistans.

## 2. Beslut, schemahantering & gfp

### Effektiv schemaläggning och kvalitativ planering

Skapa och publicera grundschema med automatisk avräkning och myndighetsrapportering, samtidigt som ändringar hanteras smidigt vid behov. Utforma genomförandeplaner som säkerställer högkvalitativ assistans och sätter kundens behov i fokus.



## 3. Matchning av assistenter

### Onboarding och kompetenshantering

Automatisera onboarding med avtal och dokument som registerutdrag och FK3066. Registrera assistenternas färdigheter och behörigheter för enkel översikt.



## 4. Utförande och dokumentation

### Enkel tidhantering och dokumentation

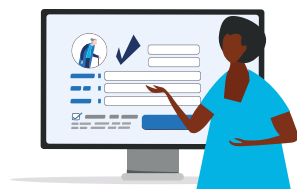
Assistenten tidrapporterar enkelt via mobil eller dator, med all nödvändig information om insatsen och kunden. Journalföring kan göras direkt på plats, kopplat till livsområden i gfp. Med automatisk påminnelse om uppföljningar säkerställs korrekt dokumentation och trygghet för både kunder och medarbetare.



## 5. Tidrapporter, fakturering och lön

### Automatiserad lönehantering och fakturering

Generera löneunderlag automatiskt baserat på rapporterade insatser och schema. Skapa fakturor till kunder och myndigheter direkt, utifrån godkända insatser och avtal. Få en tydlig ekonomisk översikt med rapporter och analyser direkt i systemet.



## 6. Insatser och tid följs upp av utföraren

### Uppföljning och offboarding

Följ upp arbetade timmar, avräkna mot beslut och kontrollera registerutdrag, utbildningar samt andra nödvändiga handlingar. Hantera dessutom smidigt anställningsavslut vid offboarding.

