

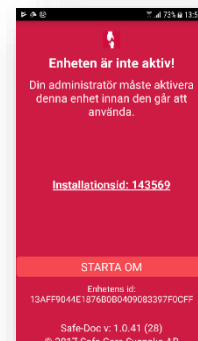
Systemadministratörs förberedelser vid införande av Safe-Doc APP

Innehåll

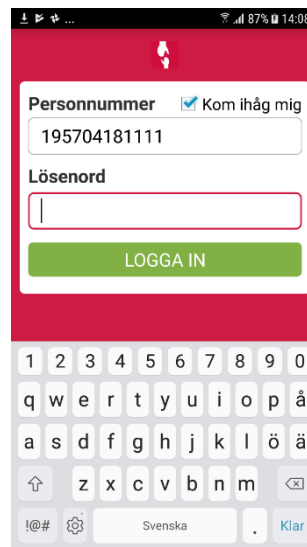
Att ansluta en mobil enhet med Safe-Doc appen till ert system	1
Administration av mobila enheter	2
Hur du ansluter en mobil enhet med Safe-Doc appen till ert system.	2
Ta bort en mobil enhet.....	3
Aktivera Safe-Doc användare som mobila användare till ert system	3
Tilldela roller i e-Läkemedel	4
Instruktion om app-uppdatering.....	4
Android.....	5
IOS	5
Instruktion – använda appen	6

Att ansluta en mobil enhet med Safe-Doc appen till ert system

1. Skapa ett Google-play eller AppStore konto beroende på om ni använder Android eller IOS (Apple) enheter. Hos många av våra kundföretag hanteras detta av deras centrala IT-enhet. OBS! Använd inte privat konto på mobiler som tillhör företaget. Risken är att om en person som angett privat konto slutar, så måste telefonen återställas om apparna ändras.
2. Ladda ner Safe-Doc appen från Google Play/Appstore. Sök på **Safe-Doc** så hittar du den.
3. När du startat appen får du upp ett installations-ID, se bilden.
4. Anteckna Installations-ID, i detta fall 143569 och maila det till din administratör av mobila enheter.
5. När er administratör meddelat att den mobila enheten är registrerad klickar du på "STARTA OM".



- Du skall nu komma till inloggningsbilden, där du anger ditt personnummer och ditt lösenord (samma som du använder i Safe-Doc webb-version) för att logga in. OBS! Om telefonen delas med andra, se till så att boken inte är ifylld för "kom ihåg mig"!



Administration av mobila enheter

Hur du ansluter en mobil enhet med Safe-Doc appen till ert system.

Du behöver först starta administrationsgränssnittet. Om er lösning är kopplad till ert Safe-Doc system går du in i Safe-Doc, väljer DOKUMENTATION, därefter Läkemedel under HSL rubriken och slutligen väljer Alfa e-Läkemedel under rubriken LÄKEMEDEL. Har du inte en integrerad lösning startar du ett tomt webbfönster och loggar in på : <https://www.e-lakemedel.se/phones.aspx> med de uppgifter du fått separat med inloggnings-id och lösenord.

Du får nu upp ett nytt webbfönster, och där väljer du "växla till admin" om du kommit till startbilden med patienters insatser. (detta om du har en roll som är en kombination av "admin" med andra roller, se bilden under avsnittet administrera roller).

Du skriver in mobilens installations-id i fönstret högst upp till höger.

Mobilenheter

Skriv in installationsid

Namn	Mobilnummer	Identifikation	Version	Senast inloggad	Aktiv
Daniel Lidestav iPhone		677fe044eec4bea94f950c52bdc17bc	1.0.44	2017-09-18 14:34:57	Ja
Lars L iPhone4	0734-298325	f1566c4e8dea4b9a9ce767d9de37ac3	1.0.43	2017-05-02 13:26:22	Ja

Sedan kompletterar du med namn på den mobila enheten och ev. mobilnummer och klickar på Aktiv och sedan lägg till.

Mobilenheter

Skriv in installationsid

Namn	Mobilnummer	Identifikation	Version	Senast inloggad	Aktiv
Daniel Lidestav iPhone		677fe044eec4bea94f950c52bdc17bc	1.0.44	2017-09-18 14:34:57	Ja
iPad Safe Care		1571bc17a29f45f948a725285168c90	1.0.40		
Alfa Rymdgrå 2		2993a13bdf614d12992b906de2038122	1.0.43		
Lars L mini-iPad		964f3ceeab2f4ff78ff1afce9b27d3e5	1.0.43		
Lars L IOS 7		335dc053fcb4ed2be726b554ad0532e	1.0.43		
Christian Catellani IT-omsorg	070 953 32 14	67ABC00FD19990CBA96C0F89F6B6554C	1.0.43		
Jonas i undre 53	0766-771808	72334838DC014D940F227F4755F0DF90	1.0.41		

Installationsid: 164002

Namn*

Mobilnummer

Telefonid*

f1566c4e8dea4b9a9ce767d9de37ac3

Aktiv

Lägg till

Ta bort en mobil enhet

På samma sätt som du lägger in mobila enheter kan du från detta gränssnitt också ta bort enheter. Du gör det genom att klicka på "Ja" under Aktiv och får då upp detta fönster:

Mobilenheter

Lägg till ny enhet ⓘ
Skriv in installationsid

Namn	Mobilnummer	Version	Senast inloggad	Aktiv
Daniel Lidestav iPhone		8dc17bc	2017-09-18 14:34:57	Ja
Lars L iPhone4	0734-298325	de37ac3	2017-05-02 13:26:22	Ja

Meddelande från webbplats
Ta bort?

OK Avbryt

Namn*
Lars L iPhone4

Mobilnummer
0734-298325

Identifikation*
f1566c4e6dea4b9a9ce767ddf

Aktiv

Spara Ta bort

Aktivera Safe-Doc användare som mobila användare till ert system

1. Välj PERSONER och där efter Användare i menyn till vänster. Sök upp den användare som skall aktiveras.
2. Bocka för Mobilanvändare, se bilden.
3. Kontrollera också att användaren har rätt personnummer, eftersom dina användare endast kan logga in med sitt personnummer i appen.
4. Klicka på spara.

SYSTEM PERSONER DOKUMENTATION SCHEMA STARTSIDA ? Q LOGGA UT

ANVÄNDARE

PERSONAL

Personal

Delegering

Delegering

Mina delegeringar

Mina utfärdade delegeringar

Ansvar

Ärendansvar

BRUKARE

Brukare

Information

Frånvaro

Adm. Frånvaro

Sammanställning tider

Dagjournal

Adm. Avgifter

Avgiftshantering HO

Avgiftshantering AO

Avgiftsposter AO

Avgiftsposter HO

Förnamn Safe

Efternamn doc

Personnummer 1212121212

Skyddad identitet

Gatuadress a

Postnummer 1

Ort c

Kommun Vålj...

Kontaktsätt Hemtelefon 15555

Kontaktsätt Arb. telefon 0300252525

Kontaktsätt Vålj

Roll Systemadministrator

Språk Svenska

Användarnamn safecare

Lösenord SafeDocord

Tidsbegränsning

Typ

Administratör

Mobilanvändare

Övrig information

Spara

INFORMATION

5. Informera användaren om att han/hon skall ha ett lösenord som är på minst 6 tecken och att det inte får innehålla Å, Ä, Ö eller andra speciella/nationella tecken.

Tilldela roller i e-Läkemedel

Om er lösning är kopplad till ert Safe-Doc system går du in i Safe-Doc, väljer DOKUMENTATION, därefter Läkemedel under HSL rubriken och slutligen väljer Alfa e-Läkemedel under rubriken LÄKEMEDEL. Har du inte en integrerad lösning startar du ett tomt webbfönster och loggar in på: <https://e-plmobil.se/admin/> med de uppgifter du fått separat med inloggnings-id och lösenord. Det finns också en separat manual för denna typ av lösning, så är det aktuellt kan du kontakta oss för att få ett exemplar av den.

Under läkemedel väljer du Administrera roller och du får då upp denna bild. För varje aktuell roll väljer du vilken behörighet rollen skall ha i e-Läkemedel.

SYSTEM PERSONER **DOKUMENTATION** SCHEMA STARTSIDA ? Q LOG

LÄKEMEDEL Systemadministratör (Administratör av systemet)

Sök brukare Sök

Safe Doc

Pontus Hammar

Nelly Eriksson

Anna Andersson

Abbe Ahl

Ylva Ahlström

Nils Granat

Hugo Hugosson

Amber Ambersson

Alfa e-Läkemedel

- Administrera roller

Övriga

Ingen

Admin

SSK

Överlämnande Personal

Admin + SSK

Admin + Överlämnande personal

Spara

Roll

Systemadministratör (Administratör av systemet)

SSK (Sjuksköterska)

AT (Arbetssterapeut)

SG (Sjukgymnast)

MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)

När du är klar klickar du på uppdatera e-Läkemedel längst ner i vyn.

SoLutbSoL (RickardSolom)

USK Bräcke (inkl HSL - läs)

Test Aleris (ICF och IBIC läs)

Test Attendo (ICF och IBIC läs och skriv)

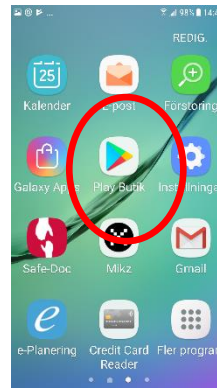
Uppdatera e-Läkemedel

Instruktion om app-uppdatering

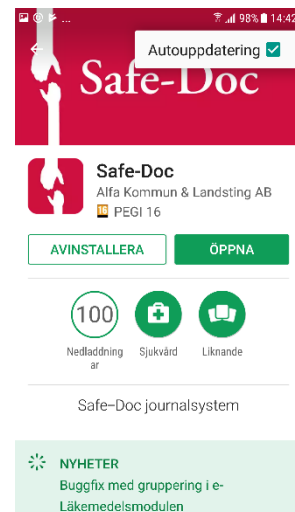
Det är viktigt att inställningarna i de mobila enheterna är satta att automatiskt uppdatera appen till senaste version. Detta eftersom vi gör 3-4 uppdateringar årligen med förbättringar, men också uppdateringar kopplade till att Android och IOS respektive operativsystem ständigt uppdateras.

Android

1. Välj inställningar i Play butiken.



2. Välj Safe-Doc appen och klicka högst upp i högra hörnet. Säkerställ att det är förbockat enligt bilden.



IOS

- Gå till Inställningar, välj Bakgrundsuppdateringar och säkerställ att bakgrundsuppdateringar är aktiverat.



Instruktion – använda appen

(det finns också en mer uttömmande manual separat för appen)

Efter inloggning kommer du till denna bild.

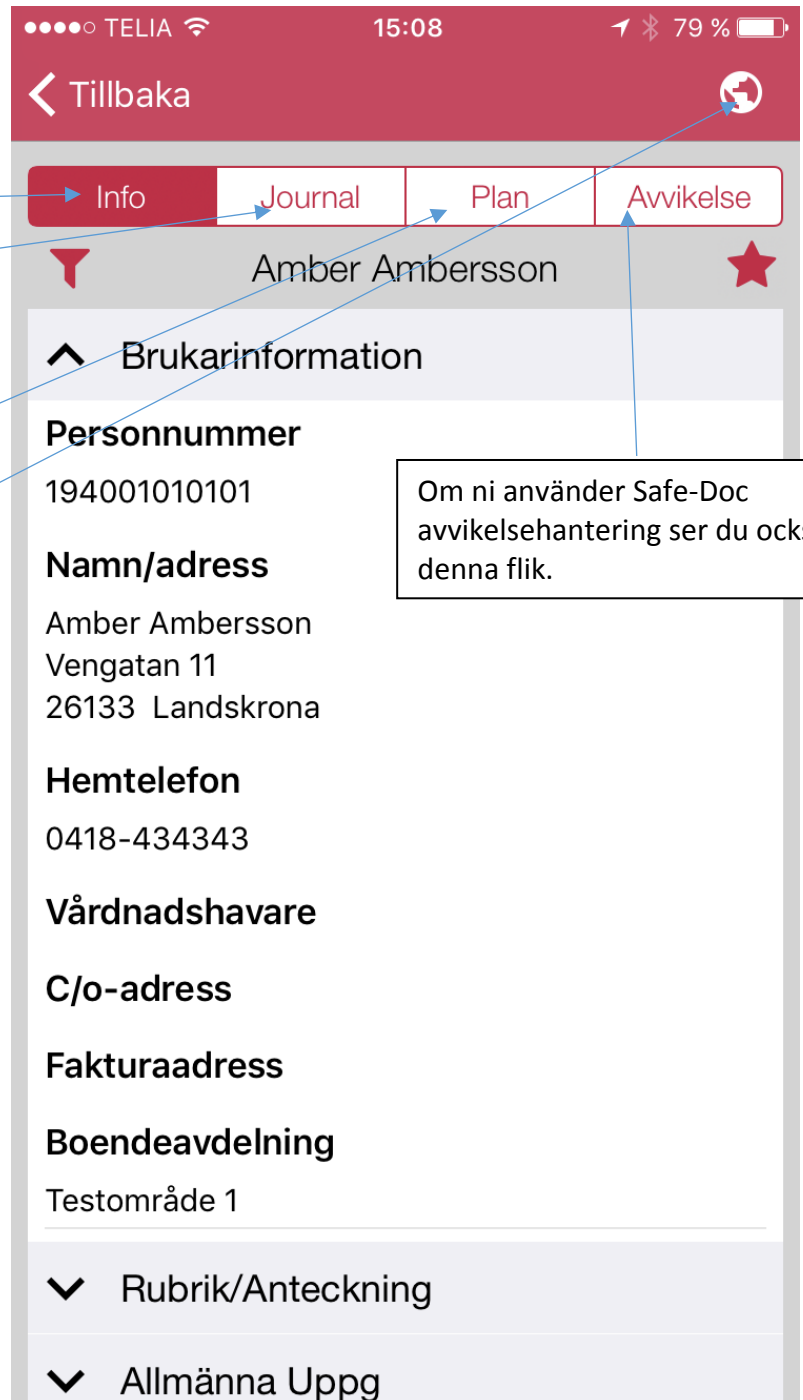
Brukarinfo hittar du här.

Journalen här.

Under fliken journal kan du skriva journalanteckningar, åtgärder och resultat.

Genomförandeplan(er) här.

Du kan också gå till Safe-Doc webb-version och logga in där genom att klicka på denna ikon.



Om ni använder Safe-Doc avvikelshantering ser du också denna flik.